



قسم تقنية الحاسب

تخصص

البرمجيات

بالنظام الثنائي

رجب ١٤٣٠ هـ الموافق يونيو ٢٠٠٩ م



فهرس وصف المقررات

م	اسم المقرر	الصفحة
١	غلاف الخطة.	١
٢	الفهرس.	٢
٣	وصف البرنامج.	٣
٤	جدول توزيع المقررات على الفصول.	٤
٥	غلاف المقررات المشتركة لتخصصات الحاسب.	٦
٦	اللغة الإنجليزية التخصصية (١).	٧
٧	اللغة الإنجليزية التخصصية (٢).	١٢
٨	مهارات الإتصال (١).	١٥
٩	مهارات الإتصال (٢).	١٩
١٠	الرياضيات التخصصية.	٢٣
١١	تطبيقات الحاسب المتقدمة.	٢٧
١٢	مكونات الحاسب وتجميعه.	٣٩
١٣	غلاف المقررات التخصصية لتخصص البرمجيات.	٥١
١٤	أساسيات برمجة الحاسب.	٥٢
١٥	تصميم صفحات الإنترنت.	٥٨
١٦	مبادئ قواعد البيانات.	٦٢
١٧	برمجة الحاسب.	٦٦
١٨	برمجة صفحات انترنت (١).	٧١
١٩	برمجة صفحات الإنترنت (٢).	٧٦
٢٠	تحليل وتصميم أنظمة قواعد البيانات.	٨٢
٢١	مشروع (١).	٨٧
٢٢	تقنيات الانترنت المتقدمة.	٨٩
٢٣	مشروع (٢).	٩٤

القسم	تقنية الحاسب	التخصص	البرمجيات
وصف البرنامج:			
لقد تم تصميم هذا البرنامج بما يوافق الاحتياجات التدريبية في سوق العمل المحلية وذلك بالاعتماد على المعيار المهني الوطني لمساعد مبرمج ومطور تقنيات الانترنت، ويتضمن التدريب في هذا البرنامج على المهارات العامة في اللغة الإنجليزية والرياضيات وأساليب الإتصال الإنساني والتعامل مع الآخرين، كما يشمل التدريب على المهارات الأساسية في برمجيات الحاسب وتطوير تقنيات الانترنت بالإضافة إلى المهارات التخصصية في مجال برمجيات الحاسب كتلك المتعلقة بتحليل وتصميم أنظمة قواعد البيانات واستخدام لغات البرمجة في تطوير التطبيقات المختلفة بالإضافة الى استخدام التقنيات المختلفة في تطوير مواقع الانترنت. ونظرا لحاجة المتدرب الى التطبيق العملي المكثف للمهارات فقد روعي هذا في تقسيم مقرر باسم مشروع وذلك الى جزئين (مشروع ١ ، مشروع ٢) وينفذ على مدار فصلين تدريبيين . وفي تخصص البرمجيات يتم التدريب على مستوى كليات التقنية وذلك في (١٥٤٧) ساعة تدريبية بالإضافة إلى ٤٢٠ ساعة تدريب في سوق العمل. ويمنح الخريج من هذا القسم الشهادة الجامعية المتوسطة في البرمجيات ومن المتوقع أن يعمل في المجالات المرتبطة ببرمجة الحاسب كمساعد مبرمج ومطور لتقنيات الانترنت وغيرها من الأعمال المرتبطة بأعمال البرمجة المختلفة.			
الهدف العام للبرنامج:			
يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المتدرب بالمهارات والمعلومات اللازمة لممارسة العمل في مجال برمجيات الحاسب على المستوى الرابع من نظام المؤهلات المهنية الوطنية.			
الأهداف التفصيلية للبرنامج:			
بنهاية هذا البرنامج يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أداء الأعمال التالية: (١) المساعدة في تحليل النظم. (٢) المشاركة في تصميم الأنظمة التطبيقية. (٣) المساعدة في تطوير النظام. (٤) تحديث الأنظمة. (٥) صيانة التطبيقات. (٦) تقديم المقترحات والاستشارات. (٧) تطوير مواقع الإنترنت. (٨) الاستمرار في تطوير نفسه.			

توزيع الخطة على الفصول التدريبية

م	رمز المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	عدد الوحدات				
				م.و	مج	عم	تم	أ.س
١	١٠١ سلم	ثقافة إسلامية (١)		٢	٢	٠	٠	٢
٢	١٠١ عرب	لغة عربية		٢	٢	٠	٠	٢
٣	١٠٦ نجل	لغة إنجليزية عامة		٤	٤	٠	٢	٦
٤	١١٣ ريض	رياضيات عامة		٤	٤	٠	٠	٤
٥	١٠١ حال	مقدمة تطبيقات الحاسب		٢	٠	٤	٠	٤
٦	١١٥ فيز	فيزياء عامة		٣	٣	٠	١	٤
٧	١٠٧ مهن	التوجيه المهني والتميز		٢	٢	٠	٠	٢
المجموع				١٩	١٧	٤	٣	٢٤

و.م : وحدات معتمدة ، م.ج : محاضرة ، عم : عملي / ورش ، تم : تمارين ، أ.س : ساعات اتصال أسبوعي

م	رمز المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	عدد الوحدات				
				م.و	مج	عم	تم	أ.س
١	١٣٥ نجل	لغة إنجليزية تخصصية (١)	١٠٦ نجل	٤	٤	٠	٢	٦
٢	١١٥ ريض	رياضيات تخصصية	١١٣ ريض	٣	٣	٠	١	٤
٣	١٠٢ حال	تطبيقات الحاسب المتقدمة	١٠١ حال	٢	٠	٤	٠	٤
٤	١٥٠ حاب	أساسيات برمجة الحاسب		٤	٢	٤	٠	٦
٥	١٥٣ حاب	تصميم صفحات انترنت		٤	٢	٤	٠	٦
المجموع				١٧	١١	١٢	٣	٢٦

م	رمز المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	عدد الوحدات				
				م.و	مج	عم	تم	أ.س
١	٢٣٤ نجل	لغة إنجليزية تخصصية (٢)	١٣٥ نجل	٤	٤	٠	٢	٦
٢	١٨٢ حاب	مبادئ قواعد البيانات		٤	٢	٤	٠	٦
٣	١٥٤ حاب	برمجة الحاسب	١٥٠ حاب	٤	٣	٢	٠	٥
٤	٢٧٤ حاب	برمجة صفحات انترنت (١)	١٥٠ حاب ١٥٣ حاب	٣	١	٤	٠	٥
المجموع				١٥	١٠	١٠	٢	٢٢

م	رمز المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	عدد الوحدات				
				م.و	مح	عم	تم	س.أ
١	١٠٢ سلم	ثقافة إسلامية (٢)	١٠١ سلم	٢	٢	٠	٠	٢
٢	١٣٧ نجل	مهارات الإتصال (١)	١٠٦ نجل	٤	٤	٠	٢	٦
٣	٢٧٦ حاب	برمجة صفحات انترنت (٢)	١٥٠ حاب ١٥٣ حاب	٤	٢	٤	٠	٦
٤	٢٨٢ حاب	تحليل وتصميم أنظمة قواعد البيانات	١٨٢ حاب	٤	٣	٢	٠	٥
٥	٢٩٢ حاب	مشروع (١)	٢٧٤ حاب	٢	٠	٤	٠	٤
المجموع				١٦	١١	١٠	٢	٢٣

الفصل التدريبي الرابع

م	رمز المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	عدد الوحدات				
				م.و	مح	عم	تم	س.أ
١	٢٣٧ نجل	مهارات الإتصال (٢)	١٣٧ نجل	٤	٤	٠	٢	٦
٢	١٠١ سلك	السلوك الوظيفي ومهارات الاتصال		٢	٢	٠	٠	٢
٣	١٢٧ حال	مكونات الحاسب وتجميعه		٤	٢	٤	٠	٦
٤	٢٧٩ حاب	تقنيات الانترنت المتقدمة	٢٧٤ حاب	٤	٢	٤	٠	٦
٥	٢٩٤ حاب	مشروع (٢)	٢٨٢ حاب ٢٩٢ حاب	٣	٢	٢	٠	٤
المجموع				١٧	١٢	١٠	٢	٢٤

الفصل التدريبي الخامس

م	رمز المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	عدد الوحدات				
				م.و	مح	عم	تم	س.أ
١	٢٩٩ حاب	التدريب التعاوني		٤	٦١	٤٦	١٢	١١٩
المجموع الكلي				٨٨	٦١	٤٦	١٢	١١٩

الفصل التدريبي السادس

١٩٦٧	المجموع الكلي لساعات التدريب $119 \times 13 = 1547$ ساعة + التدريب التعاوني ٤٢٠
------	---



المقررات المشتركة لتخصصات الحاسب

بالنظام الثلاثي

رجب ١٤٣٠هـ الموافق يونيو ٢٠٠٩م



Department	English Language Center			Major	Computing Technology		
Course Name	Specialized English-1			Course Code	ENG 135		
Prerequisites	ENG 106						
Trimester		1	2	3	4	5	6
Credit Hours			4				Cooperative
Contact Hours (hours per week)	L		4				
	W		0				
	T		2				
L = Lecture Hours, W = Workshop/Laboratory Hours, T = Tutorial Hours							
Course description:							
This basic course aims at introducing students of computer & information technology to the technical English language of their field of specializations.							
General Objective:							
The general goal of this course is to enable the students to comprehend and speak basic simple written and spoken technical English in the field of computer science & information technology as well as preparing them for enrollment in more advanced courses of similar nature.							
Specific Objectives					Required Performance Specifications	NOSS Related tasks	
A. Procedural Objectives: Trainee should be able to:							
B. Behavioural and Cognitive Objectives: Trainee should be able to:							
1. Grasp and use a reasonable amount of basic technical terms in their field of study.						Basic knowledge	
2. Comprehend simple to intermediate technical texts of computing & IT.						Basic knowledge	
3. Employ related grammatical structures used in the language of their major.						Basic knowledge	
4. Understand acronyms as they relate to computing and IT.						Basic knowledge	
5. Prepare and orally present technical material covered in class.						Basic knowledge	
6. Write sequences, facts, descriptions, emails, comparisons, and give instructions.						Basic knowledge	
7. Understand spoken language presented in class.						Basic knowledge	
Textbook:		Santiago, R. E. (2007) Infotech: <i>English for computer users</i> . Cambridge: Cambridge University Press.					
Additional Readings and Teaching Aids.		Course Book Audio CD.					
References:		Oxford Word Power Dictionary.					
Theoretical and Practical Topics:				NOSS Related tasks			
				Task	Task Description		
o Unit 1 Computer Applications (Page 2).					Basic knowledge		
o Unit 2 Computer essentials (Page 7).					Basic knowledge		
o Unit 3 Inside the system (Page 11).					Basic knowledge		
o Unit 4 Buying a computer (Page 16).					Basic knowledge		



o Unit 5 Type, click and talk! (Page 22).		Basic knowledge
o Unit 6 Capture your favorite image (Page 27).		Basic knowledge
o Unit 7 Display screens and ergonomics (Page 32).		Basic knowledge
o Unit 8 Choosing a printer (Page 37).		Basic knowledge
o Unit 9 Devices for the disabled (Page 42).		Basic knowledge
o Unit 10 Magnetic storage (Page 48).		Basic knowledge
o Unit 11 Optical storage (Page 52).		Basic knowledge
o Unit 12 Flash memory (Page 57).		Basic knowledge
o Unit 13 The operating system (OS) (Page 63).		Basic knowledge
o Unit 14 Word processing (WP) (Page 68).		Basic knowledge
o Unit 15 Spreadsheets and databases (Page 73).		Basic knowledge
o Unit 15 Spreadsheets and databases (Page 73).		Basic knowledge

Detailed Contents		
Hours	Contents	Instructional Objectives Students will learn and practice the following Language forms and functions:
Module 1 Computers today 1		
4	Unit 1 Computer Applications (Page 2): - o The digital age. - o The magic of computers. - o Collocations. - o Computers at work.	- o Match captions with pictures. - o In pairs, discuss how computers are used in various situations. - o Read the text and identify parts of speech. - o Guess the meaning from context. - o Match words with their correct meanings. - o Match the verbs with nouns to practice collocations. - o Complete sentences using collocations. - o Listen and complete a table. - o Read a text and fill the gaps with sentences. - o Write a short presentation.
4	Unit 2 Computer essentials (Page 7): - o Different types of computer . - o Advertising slogans. - o What is a computer?.	- o Discuss the elements of computer systems. - o Label computer elements in a graph. - o Match the slogans with hardware. - o Scan slogans for similar words. - o Read the text and explain a figure. - o Listen and label pictures & check comprehension. - o Use classifying expressions to describe a diagram. - o Write an email to explain the benefits of computers.
6	Unit 3 Inside the system (Page 11): - o Technical specifications. - o What is inside a PC system?. - o How memory is measured?.	- o Translate technical specifications into Arabic. - o Distinguish between RAM and ROM. - o Learn about how memory is measured - o Use relative clauses. - o Listen for specific information to fill a diagram. - o Review computer terms in groups.



4	Unit 4 Buying a computer (Page 16): - In a computer shop. - Choosing the right computer. - Computer adverts. - Technical specifications. - Greetings and offering help.	- Discuss the elements of computer systems. - Label computer elements in a graph. - Match the slogans with hardware. - Scan slogans for similar words. - Read the text and explain a figure. - Listen and label pictures & check comprehension. - Use classifying expressions to describe a diagram. - Write an email to explain the benefits of computers.
Module 2 Input/Output devices 21		
4	Unit 5 Type, click and talk! (Page 22): - Describing input devices. - Functions and features of devices. - The keyboard. - Mouse actions. - Interacting with your computer. - Speech recognition systems.	- Label input devices. - Listen for information. - Use the infinitive and gerunds to describe input devices functions and features. - Label pictures with functions. - Fill in a reading text with missing verbs. - Listen for comprehension.
4	Unit 6 Capture your favorite image (Page 27): - They eyes of your computer . - Scanners . - A digital camera. - Superlatives . - Suffixes.	- Discuss the ways of capturing an image on a computer. - Read a text and answer questions. - Listen to a conversation and complete notes. - Distinguish between facts & opinion. - Complete sentences with the right superlative form. - Use suitable suffixes to form adjectives or nouns. - Describe a camera, webcam, or a video camera.
4	Unit 7 Display screens and ergonomics (Page 32): - How screen displays work. - Choosing the right display device. - Ergonomics. - Should & Shouldn't.	- Talk about your computer screen. - Match definitions with technical words. - Read and answer questions about the computer screen display. - Listen and recommend display devices. - Discuss the health problems associated with computer use. - Practice giving instructions and advice (by using should or shouldn't). - Write an email using guidelines.
4	Unit 8 Choosing a printer (Page 37): - Printers. - Multifunction printers. - Comparatives.	- Label the types of printer. - Read the text and discuss printer types. - Scan a text for words with similar meanings - Join ideas using suitable connectors. - Label connectors according to their function. - Complete sentences using the comparative forms of the adjectives. - Read adverts and answer questions. - Write an email to your friend comparing two printers.

4	Unit 9 Devices for the disabled (Page 42): - Assistive technologies. - Computers for disabled. - Noun Phrases. - Assistive technologies for blind.	- Describe photos. - Search for information in a text. - Complete a crossword from a text. - Form noun phrases. - Select the type of a modifier before a head noun. - Listen to an interview and make notes. - Write an email summarizing the different technologies available in the market for disabled.
Module 3 Storage devices 47		
4	Unit 10 Magnetic storage (Page 48): - Types of magnetic drives. - Buying a portable hard drive. - Precautions. - Word building.	- Scan a text for information. - Complete sentences with words. - Listen and answer questions. - Identify a sector and track in a figure. - Match words with definitions. - Match instructions with techno pictures. - Use the imperatives to give precaution and warnings. - Identify parts of a speech. - Write a replay to an email.
4	Unit 11 Optical storage (Page 52): - DVD & CDs. - Optical discs and drives. - Choosing the right storage device. - Connectors	- Discuss the major DVD & CDs functions and features. - Listen to a conversation for information. - Scan a text for information Make notes from reading. - Match connectors with their functions. - Translate computer instructions into Arabic. - In pairs, choose and give reasons on selection of storage devices. - Give an opinion about a topic from a forum.
4	Unit 12 Flash memory (Page 57): - Flash-based gadgets. - Memory in a flash. - What are flash drives?.	- Match flash memories descriptions with the pictures. - Read the text about flash memories and answer the questions. - Scan a text for words or phrases with similar meanings. - Practice word buildings. - Convert nouns into verbs and verb into nouns. - Put two words or more together to form new meaning. - Listen for comprehension. - Describe a flash based device. - Write a short reply to a text from a friend. - Complete a vocabulary puzzle.
Module 4 Basic software 62		
4	Unit 13 The operating system (OS) (Page 63): - The functions of operating systems. - GUI operating systems. - Mac & PC operating systems.	- Discuss the functions of the operating systems. - Complete a text with technical words. - Read the text and decide which adjectives to use to describe the GUI. - Translate operating system terms and



	Windows Vista.	- expressions into Arabic. - Label the interface features. - Compare MAC and PC operating systems. - Decide if these nouns are countable, uncountable or either. - Write a summary following steps.
4	Unit 14 Word processing (WP) (Page 68): - Word Processing features. - Word Sudoku. - The Cut & Paste techniques .	- Discuss the major functions and features of MS-Word Processor. - Translate features and functions of WP to own language. - Read instructions and complete the puzzle. - Listen and identify steps in a task. - Give instructions on how to cut and paste text. - Correct mistakes in a dialogue. - Practice giving instruction using the imperative. - Write how to copy and paste an image into Word. - Write instructions on how to use find and replace a text. - Scan descriptions to match with dialogue boxes.
4	Unit 15 Spreadsheets and databases (Page 73): - Spreadsheet programs. - Business letters. - Databases. - Software at home and at work.	- Discuss what spreadsheets are and what they are used for? - Label words with diagram. - Listen for comprehension. - Discuss the advantages and disadvantages of showing data as a graph. - Complete an invoice and a letter. - Write fax to complain about having errors installing a printer. - Make a list of applications. - Read a text about databases. - Form the plural of regular and irregular nouns. - Practice the plural endings.



Department	English Language Center			Major	Computing Technology	
Course Name	Specialized English -2			Course Code	ENG 234	
Prerequisites	ENG 135					
Trimester	1	2	3	4	5	6
Credit Hours			4			Cooperative
Contact Hours (hours per week)	L		4			
	W		0			
	T		2			
L = Lecture Hours, W = Workshop/Laboratory Hours, T = Tutorial Hours						
Course description:						
Building on the content of Technical English I, this course is intended to provide students of Computer Science and IT with more advanced and specialized technical English needed for studying their major and functioning in their future careers.						
General Objective:						
The general goal of this course is to develop students' proficiency in technical English and in the four language skills in general and in reading and writing in particular. In addition, students will lean specialist terminology related to computer science and IT.						
Specific Objectives				Required Performance Specifications	NOSS Related tasks	
A. Procedural Objectives: Trainee should be able to:						
B. Behavioural and Cognitive Objectives: Trainee should be able to:						
1. Understand and use advanced computing terminology.					Basic knowledge	
2. Comprehend technical texts that cover a wide range of topics in their field.					Basic knowledge	
3. Understand and use grammatical structures related to technical language.					Basic knowledge	
4. Understand abbreviations (acronyms) as they relate to computing and information technology.					Basic knowledge	
5. Prepare and orally present technical materials covered in the classroom.					Basic knowledge	
6. Write short essays using sequence, fact, description, comparison.					Basic knowledge	
7. Understand spoken language presented in the classroom and workplace.					Basic knowledge	
Textbook:	Oxford English for Information Technology – E. Glendinning & J. McEwan.					
Additional Readings and Teaching Aids.	Reading to be selected and distributed by the instructor.					
References:	Oxford Word Power Dictionary.					



Theoretical and Practical Topics:	NOSS Related tasks	
	Task	Task Description
o Unit 1: Computer Users.		Basic knowledge
o Unit 2: Computer Architecture.		Basic knowledge
o Unit 3: Computer Applications.		Basic knowledge
o Unit 5: Former Student.		Basic knowledge
o Unit 6: Operating Systems.		Basic knowledge
o Unit 7: Graphical User Interfaces.		Basic knowledge
o Unit 10: Computer Support.		Basic knowledge
o Unit 11: Networks.		Basic knowledge
o Unit 18: Data Security.		Basic knowledge
o Unit 22: People in Computing.		Basic knowledge

Detailed Contents		
Hours	Contents	Instructional Objectives In each unit students will learn and practice the following language functions and skills:
4	Unit 1: Computer Users A: o Starter o Speaking o Writing o Language Skills B: o Specialist reading	o Listen for specific Information. o Practice speaking and writing about their own use of computer. o Understand the difference between the Past simple and the Present perfect. o Practice reading for specific information.
4	Unit 2: Computer Architecture A: o Starter o Reading o Speaking o Writing o Language Skills B: o Specialist reading	o Exchange personal information. o Participate in discussions related to the uses of computer. o Practice reading for specific information. o Practice reading advertisement. o Understand and use common computing terminology. o Use sequence words. o Understand prepositions of place o Write a brief description.
6	Unit 3: Computer Applications A: o Starter o Reading o Language Skills o Speaking o Writing B: o Specialist reading	o Discuss major computer applications. o Practice reading diagrams and charts. o Practice skimming and scanning. o Describe a process verbally. o Use the Present passive for description of processes. o Describe a process in writing.
4	Unit 5: Former Student A: o Starter o Speaking o Language Skills o Writing	o Discuss IT courses. o Practice Listening for specific information. o Understand questions in the past simple. o Practice using phrasal verbs with up o Describe an IT course in writing.



6	Unit 6: Operating Systems A: - o Starter - o Reading - o Speaking - o Language Skills - o Writing B: - o Specialist reading	- o Participate in discussions related to operating systems. - o Practice skimming and scanning. - o Describe main operating systems verbally. - o Understand the use of the -ing form in subject position and after preposition. - o Practice describing technical concepts in writing.
4	Unit 7: Graphical User Interfaces A: - o Starter - o Reading - o Speaking - o Writing B: - o Specialist reading	- o Discuss diagrams related to computer interfaces. - o Practice timed reading for specific details. - o Learn and practice common verbs used in computer applications. - o Understand how to use verbs like: allow, enable, help, let and permit. - o Practice writing instructions.
4	Unit 10: Computer Support A: - o Starter - o Language Skills - o Speaking	- o Understand a spoken explanation. - o Understand If-sentences. - o Understand and follow sequential procedures verbally.
6	Unit 11: Networks A: - o Starter - o Reading - o Language Skills - o Speaking - o Writing B: - o Specialist reading	- o Understand and use an adequate amount of advanced computing terminology. - o Read a diagram and text together. - o Understand and use relative clauses with participle. - o Explain sequential procedures verbally. - o Practice writing advantages and disadvantages.
6	Unit 18: Data Security A: - o Starter - o Reading - o Language Skills - o Speaking - o Writing B: - o Specialist reading	- o Participate in discussions related to data security. - o Read and comprehending technical texts (scanning). - o Learn and practice cause and effect structure. - o Write a detailed description of a technical problem and its solution.
4	Unit 22: People in Computing A: - o Starter - o Reading - o Language Skills - o Speaking - o Writing B: - o Specialist reading	- o Discuss professional life of people working in IT. - o Practice note-taking. - o Understand and practicing how to use structures used for requirement: need to, have, must, be + essential and critical - o Transfer information from a text to a table. - o Practice how to write a c.v. for a job application.
2	Revision	
2	Quizzes and exams	



Department	English Language Center			Major	Computing Technology	
Course Name	Communication Skills-1			Course Code	ENG 137	
Prerequisites	ENG 106					
Trimester	1	2	3	4	5	6
Credit Hours				4		Cooperative
Contact Hours (hours per week)	L			4		
	W			0		
	T			2		
L = Lecture Hours, W = Workshop/Laboratory Hours, T = Tutorial Hours						
Course description:						
Building on the content of previous English courses (Eng 106, ESP I & II), this course is intended to provide computing and IT students with opportunities to develop their communication skills both in daily life and at the workplace. The course focuses on workplace skills, communicative ability, and life skills.						
General Objective:						
The general goal of this course is to develop students' language and communication skills both at the workplace and in their daily interaction with speakers of English. Another important goal of the course is to determine students' future communicative needs (both oral and written) and tailor instruction towards such needs through authentic activities that simulate real life communication.						
Specific Objectives				Required Performance Specifications	NOSS Related tasks	
A. Procedural Objectives: Trainee should be able to:						
B. Behavioural and Cognitive Objectives: Trainee should be able to:						
1. Understand spoken and written general and employment-related language.					Basic knowledge	
2. Communicate in their own words with instructors and co-workers					Basic knowledge	
3. Understand the cultural and civic expectations of their new environment and workplace.					Basic knowledge	
4. Cope with authentic documents they will encounter at work (most if not all skills in the syllabus address workplace.					Basic knowledge	
Textbook:	Workplace Plus: Living and Working in English. (Student Book) By Joan Saslow. Longman. http://www.longman.com/workplaceplus Workplace Plus: Living and Working in English. (Work Book) By Joan Saslow					
Additional Readings and Teaching Aids.	Additional relevant communicative activities to be selected by the instructor.					
References:	English/English/Arabic Dictionary					
Recommendations for Instructors:						
- Teachers are advised to use additional supplementary materials (as needed) based on the communication needs of their students. - It is also recommended to make use of the students' knowledge of the subject mater in their major in order to boost their self confidence and use their technical knowledge to develop communication in class. - The use of PowerPoint and other teaching aides is highly recommended.						
Authentic Communicative activities in this book are very important tools to develop the students' communicative competence. Based on the student's field of training, using more relevant authentic communicative activities will prove useful.						



Theoretical and Practical Topics:	NOSS Related tasks	
	Task	Task Description
o Unit 1: Your Life and Work.		Basic knowledge
o Unit 2: Your Environment.		Basic knowledge
o Unit 3: Your Equipment and Machines.		Basic knowledge
o Unit 4: Your Customers.		Basic knowledge
o Unit 5: Your Time.		Basic knowledge
o Unit 6: Your Supplies and Resources.		Basic knowledge
o Unit 7: Your Relationships.		Basic knowledge
o Unit 8: Your Health and Safety.		Basic knowledge
o Unit 9: Your Money.		Basic knowledge
o Unit 10: Your Career.		Basic knowledge

Detailed Contents		
Hours	Contents	Instructional Objectives In each unit students will learn and practice the following language functions and skills:
4	Unit 1: Your Life and Work: Skills: - o Preparing for job interview. - o Requesting a letter of recommendation. - o Filling out an application. - o Describing skills and abilities. Grammar: - o Present perfect continuous. - o Gerunds for describing likes, dislikes and skills.	- o Engage in short conversations. - o Get to know someone. - o Ask for references.
4	Unit 2: Your Environment: Skills: - o Requesting and giving directions in a building. - o Offering and giving assistance. - o Giving directions to a place. Grammar: - o Imperatives for directions, warnings, requests and suggestions. - o Indirect commands.	- o Give directions for transportation. - o Use maps and building directions.
6	Unit 3: Your Equipment and Machines: Skills: - o Reporting equipment breakdown. - o Troubleshooting a problem. - o Discussing product warranty. - o Using Product service telephone lines. Grammar: - o The passive voice. - o Review: Irregular past participles.	- o Discuss a product warranty. - o Complete a proof-of-purchase card. - o Use telephone to call product service lines.
4	Unit 4: Your Customers: Skills: - o Offering and asking for services. - o Explaining conditions. - o Writing consumer complaint letters.	- o Request a certain brand. - o Ask for service in a gas station. - o Explain conditions. - o Write consumer complaint letters.



	Grammar: - Used to. - Comparisons with as and not as. - Review: Comparative forms.	
6	Unit 5: Your Time: Skills: - Understanding consequences. - Discussing payment. - Understanding importance of punctuality. - Rescheduling events. Grammar: - Verbs followed by infinitives. - Verbs followed by objects and infinitives.	- Discuss payment. - Calculate pay. - Understand importance of punctuality. - Reschedule events.
4	Unit 6: Your Supplies and Resources: Skills: - Comparing and contrasting values. - Drawing conclusions. - Classifying products. Grammar: - Conclusions with must. - Exclamations with what.	- Compare prices. - Use unit pricing. - Use food coupons. - Determine the best buy.
4	Unit 7: Your Relationships: Skills: - Asking about and understanding rules and laws. - Congratulating someone on good news. - Offering help. - Comparing and contrasting customs and laws. Grammar: - Impersonal it with adjectives and infinitives.	- Offer help. - Understand rules, laws and violations.
6	Unit 8: Your Health and Safety: Skills: - Reading directions and warnings. - Following employer policies. - Applying warnings on medications. Grammar: - Review: Possessive adjectives. - Possessive pronouns.	- Return an item to the supermarket. - Get a prescription. - Choose and use over-the-counter medications.
4	Unit 9: Your Money: Skills: - Reading bills. - Writing checks. - Evaluating financial services of banks. - Offering information to customers. Grammar: - Conditional sentences. - Keep + gerund.	- Find appropriate person for information. - Use the yellow pages. - Read the fine print. - Understand credit and debit cards.
4	Unit 10: Your Career: Skills: - Calling for an interview. - Offering job history and references.	- Phone for an interview. - Praise others. - Accept complaints.



	- o Discussing career goals. - o Accepting feedback in performance reviews. Grammar: - o Review: The simple present tense and the present continuous. - o Review: The present perfect and the present perfect continuous.	
4	Recommendations for Instructors: - o Teachers are advised to use additional supplementary materials (as needed) based on the communication needs of their students. - o It is also recommended to make use of the students' knowledge of the subject mater in their major in order to boost their self confidence and use their technical. - o knowledge to develop communication in class. - o The use of PowerPoint and other teaching. aides is highly recommended.	
Authentic Communicative activities in this book are very important tools to develop the students' communicative competence. Based on the student's field of training, using more relevant authentic communicative activities will prove useful.		



Department	English Language Center			Major	Computing Technology	
Course Name	Communication Skills -2			Course Code	ENG 237	
Prerequisites	ENG 137					
Trimester	1	2	3	4	5	6
Credit Hours					4	Cooperative
Contact Hours	L				4	
	W				0	
(hours per week)	T				2	
L = Lecture Hours, W = Workshop/Laboratory Hours, T = Tutorial Hours						
Course description:						
Building on the language skills developed in previous English courses (Eng 101, ESP I & II), this course is intended to provide Computing and IT students with opportunities to develop their communication skills both in daily life and at the workplace. The course focuses on workplace skills, communicative ability, and life skills.						
General Objective:						
The general goal of this course is to develop students' language and communication skills both at the workplace and in their daily interaction with speakers of English. Another important goal of the course is to determine students' future communicative needs (both oral and written) and tailor instruction towards such needs through authentic activities that simulate real life communication.						
Specific Objectives					Required Performance Specifications	NOSS Related tasks
A. Procedural Objectives: Trainee should be able to:						
B. Behavioural and Cognitive Objectives: Trainee should be able to:						
1. Understand spoken and written general and employment-related language.						Basic knowledge
2. Communicate in their own words with instructors and co-workers						Basic knowledge
3. Understand the cultural and civic expectations of their new environment and workplace.						Basic knowledge
4. Cope with authentic documents they will encounter at work.						Basic knowledge
Textbook:	Workplace Plus: Living and Working in English 3. (Student Book) By Joan Saslow. Longman. http://www.longman.com/workplaceplus Workplace Plus: Living and Working in English 3. (Work Book) By Joan Saslow.					
Additional Readings and Teaching Aids.	Additional relevant communicative activities to be selected by the instructor.					
References:	English/English/Arabic Dictionary					
Recommendations for Instructors:						
- Teachers are advised to use additional supplementary materials (as needed) based on the communication needs of their students. - It is also recommended to make use of the students' knowledge of the subject mater in their major in order to boost their self confidence and use their technical knowledge to develop communication in class. - The use of PowerPoint and other teaching aides is highly recommended.						
Authentic Communicative activities in this book are very important tools to develop the students' communicative competence. Based on the student's field of training, using more relevant authentic communicative activities will prove useful.						



Theoretical and Practical Topics:	NOSS Related tasks	
	Task	Task Description
o Unit 1: Your Life and Work.	*	Basic knowledge
o Unit 2: Your Environment.	*	Basic knowledge
o Unit 3: Your Equipment and Machines.	*	Basic knowledge
o Unit 4: Your Customers.	*	Basic knowledge
o Unit 5: Your Time.	*	Basic knowledge
o Unit 6: Your Supplies and Resources.	*	Basic knowledge
o Unit 7: Your Relationships.	*	Basic knowledge
o Unit 8: Your Health and Safety.	*	Basic knowledge
o Unit 9: Your Money.	*	Basic knowledge
o Unit 10: Your Career.	*	Basic knowledge

Detailed Contents		
Hours	Contents	Instructional Objectives In each unit students will learn and practice the following language functions and skills:
4	Unit 1: Your Life and Work: Skills: - o Prepare for job interview. - o Request a letter of recommendation. - o Fill out an application. - o Describe skills and abilities. Vocabulary: - o Weather adjectives. - o Expressions of surprise. - o Occupations and allied skills.	- o Engage in short conversations. - o Get to know someone. - o Ask for references.
4	Unit 2: Your Environment: Skills: - o Requesting and giving directions in a building. - o Offering and giving assistance. - o Giving directions to a place. Vocabulary: - o Directions in building interiors. - o Responses to social invitation.	- o Give directions for transportation. - o Use maps and building directions.
6	Unit 3: Your Equipment and Machines: Skills: - o Report equipment breakdown. - o Troubleshoot a problem. - o Discuss product warranty. - o Use Telephone Product service lines. Vocabulary: - o Equipment, machine, and appliances. - o Machine maintenance. - o Computer malfunction.	- o Discuss a product warranty. - o Complete a proof-of-purchase card. - o Use telephone to call product service lines.



4	Unit 4: Your Customers: Skills: ○ Explain a discounted item. ○ Discuss a safety recall. ○ Improve quality-control problem. ○ Offer services. ○ Explain conditions. ○ Write consumer complaint letters. Vocabulary: ○ Phrases to describe good and bad quality. ○ Locations in a store. ○ Product for babies and children.	○ Request a certain brand. ○ Ask for service in a gas station. ○ Explain conditions. ○ Write consumer complaint letters.
6	Unit 5: Your Time: Skills: ○ Understand consequences of lateness. ○ Clarify job expectations. ○ Discuss payment, hours, and overtime pay. ○ Understand importance of punctuality. ○ Reschedule events. Vocabulary: ○ Payment options . ○ Wages and hours. ○ Time expressions.	○ Discuss payment. ○ Calculate pay. ○ Understand importance of punctuality. ○ Reschedule events.
4	Unit 6: Your Supplies and Resources: Skills: ○ Order supplies by email or online. ○ Make economical purchasing decisions. ○ Determine the "best buy". ○ Draw conclusions. ○ Classify products. Vocabulary: ○ Containers. ○ Units of measure. ○ Abbreviations of quantity.	○ Compare prices. ○ Use unit pricing. ○ Use food coupons. ○ Determine the best buy.
4	Unit 7: Your Relationships: Skills: ○ Ask about and understand rules and laws. ○ Congratulate someone on good news. ○ Offer help. ○ Compare and contrast customs and laws. Vocabulary: ○ Expressions of uncertainty. ○ Conversation starters. ○ Adjectives of emotion.	○ Offer help. ○ Understand rules, laws and violations.
6	Unit 8: Your Health and Safety: Skills: ○ Read directions and warnings. ○ Follow employer policies. ○ Apply warnings on medications. ○ Return an item to the supermarket.	○ Return an item to the supermarket. ○ Get a prescription. ○ Choose and use over-the-counter medications.

	Vocabulary: - Complaints about food. - Medicine label terms.	
4	Unit 9: Your Money: Skills: - Read bills. - Write checks. - Evaluate financial services of banks. - Offer information to customers. Vocabulary: - Bank services and accounts. - Good and bad financial news. - Expressions of satisfaction and dissatisfaction.	- Find appropriate person for information. - Use the yellow pages. - Read the fine print. - Understand credit and debit cards.
4	Unit 10: Your Career: Skills: - Call for an interview. - Offer job history and references. - Discuss career goals. - Accept feedback in performance reviews. - Praise others. - Accept compliments. Vocabulary: - Responses to compliments. - On the job educational opportunities.	- Phone for an interview. - Praise others. - Accept complaints.
4	Recommendations for Instructors: - Teachers are advised to use additional supplementary materials (as needed) based on the communication needs of their students. - It is also recommended to make use of the students' knowledge of the subject mater in their major in order to boost their self confidence and use their technical. - knowledge to develop communication in class. - The use of PowerPoint and other teaching. aides is highly recommended.	
Authentic Communicative activities in this book are very important tools to develop the students' communicative competence. Based on the student's field of training, using more relevant authentic communicative activities will prove useful.		

القسم	تقنية الحاسب						التخصص	جميع تخصصات الحاسب
اسم المقرر	رياضيات تخصصيه						الرمز	١١٥ رياض
متطلب سابق	١١٣ رياض							
الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦	
الساعات المعتمدة			٣				تدريب تعاوني	
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة		٣					
	عملي		٠					
	تمرين		١					
وصف المقرر:								
يقدم هذا المقرر، الموضوعات التي يحتاجها المتدرب في مجال التخصص، حيث يتدرب على التعابير الجبرية، كثيرات الحدود، المعادلات الخطية، المحددات والمصفوفات، الدوال الأسية واللوغاريتمات، مبادئ الدوال ومنحنياتها (بما فيها الدوال المثلثية)، جبر الأعداد المركبة، ويعد هذا المقرر متطلباً لجميع أقسام تقنية الحاسب								
الهدف العام من المقرر:								
يهدف المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية للعمليات الرياضية المرتبطة بمجال تقنية الحاسب								
الأهداف التفصيلية للمقرر		مواصفات الأداء المطلوب			المهام ذات العلاقة			
أولاً: الأهداف الإجرائية:					هذا المقرر مشترك لجميع أقسام تقنية الحاسب ولهذا تم اضافة المهمة أو المعرفة ذات العلاقة مع المعيار المرتبط بها			
أن يكون المتدرب قادراً على أن:					فني دعم مستخدمي الحاسب، المعارف ٦ مساعد مبرمج ومطور تقنيات الإنترنت، المعارف ٨ إداري نظم حاسب، المعارف ٥ أخصائي وسائط متعددة، المعارف ٨			
١. يحل التعابير الجبرية وكثيرات الحدود		حل المسألة المحددة بطريقة صحيحة						
٢. يحل المعادلات الخطية		حل المسألة المحددة بطريقة صحيحة						
٣. يحل الدوال الأسية		حل المسألة المحددة بطريقة صحيحة						
٤. يحل اللوغاريتمات		حل المسألة المحددة بطريقة صحيحة						
٥. يحل الدوال المثلثية		حل المسألة المحددة بطريقة صحيحة						
٦. يرسم منحنيات الدوال المثلثية		حل المسألة المحددة بطريقة صحيحة						
٧. يجبر الأعداد المركبة		حل المسألة المحددة بطريقة صحيحة						
ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية): أن يكون المتدرب قادراً على أن:								
١. يحدد أنواع التعابير الجبرية.		يذكر أنواع التعابير الجبرية			فني شبكات، المعارف ٩ فني دعم مستخدمي الحاسب، المعارف ٦			
٢. يحدد نوع المعادلة الخطية.		يحدد أنواع المعادلات الخطية						
٣. يذكر طرق استخدام المحددات والمصفوفات لحل المعادلات الخطية.		يحدد الطريقة الصحيحة للحل			مساعد مبرمج ومطور تقنيات الإنترنت، المعارف ٨ إداري نظم حاسب، المعارف ٥ أخصائي وسائط متعددة، المعارف ٨			
٤. يحدد أنواع الدوال الأسية.		يذكر نوعين من الدوال						
٥. يذكر أساليب جبر الأعداد المركبة.		يحدد أسلوب الجبر لمسألة مطلوبة						

إشتراطات السلامة:

0 اتباع تعليمات سلامة المكان.

0 المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.

المواضيع (النظرية والعملية):			المهام ذات العلاقة
0 التعابير الجبرية وكثيرات الحدود: 0 المعادلات الخطية (ثلاث مجاهيل): 0 المحددات والمصفوفات: 0 الدوال الأسية واللوغاريتمات: 0 مبادئ الدوال ومنحنياته (الدوال المثلثية): 0 جبر الأعداد المركبة:	فني شبكات	المعارف ٩	المعرفة بالرياضيات والعمليات الحسابية
	فني دعم مستخدم الحاسب	المعارف ٦	القدرة على التحليل الفني
	مساعد مبرمج ومطور تقنيات الإنترنت	المعارف ٨	المعرفة بالرياضيات والعمليات الحسابية
	إداري نظم حاسب	المعارف ٥	معرفة التحليل المنطقي
	أخصائي وسائط متعددة	المعارف ٨	معرفة وحدات قياس العمل

المنهج التفصيلي		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٦	التعابير الجبرية وكثيرات الحدود 0 العماليات الحسابية (جمع - طرح - ضرب - قسمة) 0 ترتيب العمليات الحسابية على التعابير الجبرية 0 الكسور الجبرية 0 القيم العددية للتعابير الجبرية 0 تحليل وجذور كثيرات الحدود	الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي
٦	المعادلات الخطية 0 مفهوم وأنواع المعادلات الخطية 0 طرق حل المعادلات الخطية 0 حل المعادلات الخطية ذات مجهول واحد 0 حل المعادلات الخطية ذات مجهولين 0 حل المعادلات الخطية ذات ثلاث مجاهيل	الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي
٧	المصفوفات والمحددات 0 مفهوم المصفوفات وأنواعها 0 العمليات الحسابية على المصفوفات 0 حساب المحددات (2×2 و 3×3) 0 حساب معكوسات المصفوفات 0 حل المعادلات الخطية باستخدام المصفوفات	الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي
٧	الدوال الأسية واللوغاريتمات 0 الأسس السالبة والكسرية 0 العمليات الحسابية على الأسس 0 تعريف اللوغاريتمات 0 قواعد اللوغاريتمات 0 العدد e واللوغاريتم الطبيعي 0 المعادلات اللوغاريتمية والأسية	الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي
٧	مفهوم الدالة ومحنها 0 تعريف الدالة 0 المجال 0 المدى	الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي

المنهج التفصيلي		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
	0 منحنى الدالة 0 بعض الدوال المشهورة (الدوال المثلثية)	
٦	جبر الأعداد المركبة 0 تعريف الأعداد المركبة كزوج مريب 0 شكل $(a + ib)$ على المحاور المركبة 0 العمليات الجبرية على الأعداد المركبة 0 الشكل القطبي 0 الجذور المركبة (قانون دي موافر)	الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي

1. Mathematics for Technicians , A.Greer & G.Taylor, Stanley Thornes 1989 2. Basic Mathematics , H. Kruglack & J.Moore, SCHAUM Outlines, Mc Graw-Hill 3. College Algebra & Trigonometry , P. Schmidt, Schaum Outline Series, Mc Graw-Hill inc., 1987. 4. College Algebra , Ray Barnet, Mc Graw-Hill inc., 1987	المراجع
---	---------

القسم	تقنية الحاسب			التخصص	جميع تخصصات الحاسب		
اسم المقرر	تطبيقات الحاسب المتقدمة Advanced Computer Applications			الرمز	١٠٢ حال		
متطلب سابق	١٠١ حال						
الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦
الساعات المعتمدة		٢					
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة	٠					تدريب تعاوني
	عملي	٤					
	تمرين	٠					
وصف المقرر:							
يحتوى هذا المقرر على عدة موضوعات تمكن المتدرب من التعرف على الأماكن المتقدمة لأشهر التطبيقات المكتبية (معالجة النصوص والجداول الألكترونية وقواعد البيانات) office applications التى تساعد مستخدمى الحاسب فى إنجاز أعمالهم بصورة احترافية.							
ويغطي هذا المقرر بمهاراته المختلفة بقية الثلاث مستويات المتقدمة من الرخصة الدولية لقيادة الحاسب (ICDL)							
الهدف العام من المقرر:							
يهدف هذا المقرر إلى التدريب على استخدام أشهر التطبيقات المكتبية Office applications بصورة احترافية.							
الأهداف التفصيلية للمقرر		مواصفات الأداء المطلوب		المهام ذات العلاقة			
أولاً: الأهداف الإجرائية:				نظراً لأن هذا المقرر مشترك لجميع تخصصات تقنية الحاسب فالمهام ذات العلاقة هي:			
١. يستخدم العمليات المتقدمة لبرنامج تجهيز النصوص		تحرير وتنسيق نصوص مطلوبة		فني دعم مستخدمى الحاسب، المعارف العامة ٤			
٢. يستخدم العمليات المتقدمة لبرنامج الجداول الإللكترونية electronic tables بصورة إحترافية.		تنفيذ وتنسيق عملية محددة في برنامج الجداول الإللكترونية		فني دعم مستخدمى الحاسب، المعارف العامة ٤ ، F1 مساعد مبرمج ومطور تقنيات الإنترنت، المعارف F1 في			
٣. يستخدم برامج قواعد البيانات database		تنفيذ عملية محددة في برنامج معالجة قواعد البيانات		مساعد مبرمج ومطور تقنيات الإنترنت، F1، C3, C15			
ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية)							
أن يكون المتدرب قادراً على أن:							
١. يلتزم بالجلسة الصحيحة أمام الحاسب		الجلوس بطريقة سليمة		فني دعم مستخدمى الحاسب، المعارف ٣ مساعد مبرمج ومطور تقنيات الإنترنت، المعارف في C2, D5, H2 فني شبكات الحاسب، المعارف في A4, E6 إدارى نظم، المعارف في B2			

٢. يعرف معنى المصطلحات التخصصية الإنجليزية	يذكر المصطلح مع الأمر	فني دعم مستخدمي الحاسب، المعارف ١ مساعد مبرمج ومطور تقنيات الإنترنت، المعارف ١ فني شبكات الحاسب، المعارف ٢ إداري نظم، المعارف ١
إشتراطات السلامة : 0 التقيد بتعليمات السلامة الواردة في كتيبات المواصفات المرفقة بأجهزة الحاسب 0 اتباع قواعد وتعليمات الجلسة الصحيحة		
المواضيع (النظرية والعملية)	المهام ذات العلاقة نظراً لأن هذا المقرر يرتبط بجميع تخصصات تقنية الحاسب فالمهام ذات العلاقة من المعايير التالية:	
0 معالجة النصوص Text processing	فني دعم مستخدمي الحاسب	المعارف ١ فهم المصطلحات الفنية باللغة الإنجليزية
		المعارف ٣٢ إجادة الطباعة
		المعارف ٤ القدرة على كتابة التقارير
	مساعد مبرمج ومطور تقنيات الإنترنت	المعارف ١ الإلمام باللغة الإنجليزية التخصصية
		المعارف في F1 معرفة طرق إعداد وكتابة التقارير
		المعارف في D5 معرفة في طرق التوثيق
	فني شبكات الحاسب	المعارف ٢ الإلمام بالمصطلحات المهنية في اللغة الإنجليزية
		المعارف في E6 معرفة أساليب إعداد التقارير
		المعارف ١ معرفة اللغة الإنجليزية
0 الجداول الإلكترونية Electronic tables	فني دعم مستخدمي الحاسب	المعارف ١ فهم المصطلحات الفنية باللغة الإنجليزية
		المعارف ٣٢ إجادة الطباعة
		المعارف ٤ القدرة على كتابة التقارير
	مساعد مبرمج ومطور تقنيات الإنترنت	F1 يلتزم بجدول الصيانة الدورية
		المعارف ١ الإلمام باللغة الإنجليزية التخصصية
		المعارف في F1 معرفة طرق إعداد وكتابة التقارير
	فني شبكات الحاسب	المعارف في D5 معرفة في طرق التوثيق
		المعارف ٢ الإلمام بالمصطلحات المهنية في اللغة الإنجليزية
		المعارف في E6 معرفة أساليب إعداد التقارير
0 برامج قواعد البيانات Databases	فني دعم مستخدمي الحاسب	المعارف ١ فهم المصطلحات الفنية باللغة الإنجليزية
		المعارف ٣٢ إجادة الطباعة
		المعارف ٤ القدرة على كتابة التقارير



الإلمام باللغة الإنجليزية التخصصية	المعارف ١	مساعد مبرمج ومطور تقنيات الإنترنت	
يربط الشاشات بقواعد البيانات	C3		
يشارك في تحويل البيانات	C15		
يساعد في تقييم البرامج المقدمة من الآخرين	F1		
المعرفة في قواعد البيانات	المعارف في H2		

المنهج التفصيلي العملي		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
١٨	الجزء الأول : معالجة النصوص Word ويشمل على :	
٢	التدقيق الإملائي وترقيم الفقرات : ٠ التدقيق الإملائي ٠ تأثيرات نصية وتعديلات على النص ٠ ترقيم الفقرات (بالطريقة اليدوية ، بالطريقة الآلية)	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي ، المشاريع الحالات الدراسية
٤	التعامل مع العناصر ٠ اختصار نص ٠ إدراج رموز خاصة ٠ إسقاط الأحرف الاستهلاكية ٠ القاموس ٠ النقاط الدليلية البادئة ٠ إدراج صورة ٠ إدراج مربع نص ٠ إدراج الأشكال التلقائية ٠ تنسيق (مربع نص ، الشكل التلقائي .. الخ) ٠ إدراج نص WordArt	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية
٤	التعامل الجداول ٠ إظهار شريط جداول وحدود ٠ إدراج ، رسم جدول ٠ مسح خط في جدول ٠ تحديد (خلية ، صف ، عمود ، جدول) ٠ عن طريق الفأرة ٠ عن طريق قائمة ٠ إدراج صفوف ، أعمدة ، خلايا ٠ حذف جدول ، صف ، عمود ، خلية ٠ دمج الخلايا ٠ تقسيم الخلايا ٠ تضيق وتوسيع الخلايا ، الأعمدة ، الصفوف ٠ توزيع الأعمدة ، الصفوف بشكل متساو	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية

المنهج التفصيلي العملي		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
	0 تنسيق حدود الجدول 0 عن طريق شريط جدول وحدود 0 عن طريق شريط القوائم 0 تلوين خلايا الجدول 0 تنسيق النص في خلايا الجدول 0 تغيير موقع النص داخل الخلية 0 تغيير اتجاه النص داخل الخلية 0 الفرز التصاعدي والتنازلي 0 تقسيم الجدول إلى عدة أجزاء (إدراج فاصل)	
٢	دمج المراسلات البريدية: 0 دمج المراسلات 0 المغلفات وبطاقات العنونة	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع الحالات الدراسية
٢	استخدام القوالب والمعالجات: 0 إنشاء مستند جديد بواسطة القوالب والمعالجات 0 قوالب رسائل وفاكس ومذكرات 0 المذكرات الداخلية 0 قوالب المستندات 0 قوالب مجموعات العمل 0 إنشاء المعالجات	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية
٢	إنشاء واستخدام الأنماط: 0 التعرف على الأنماط 0 إنشاء أنماط الحروف، الفقرات 0 تعديل، حذف، تنظيم الأنماط	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي، المشاريع الحالات الدراسية
٢	إنشاء الأعمدة الصحفية والحدود والتظليل: 0 إنشاء الأعمدة الصحفية 0 الحدود والتظليل	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي، المشاريع الحالات الدراسية

المنهج التفصيلي العملي		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
١٠	الجزء الثاني: الجداول الإلكترونية Excel ويشمل على:	
٤	مهارات متقدمة للعمليات الحسابية باستخدام الدوال: ٠ دالات التاريخ والوقت ٠ دالات المعلومات ٠ الدالات المنطقية ٠ دالات البحث والمراجع ٠ دالات الرياضيات والمثلثات ٠ حساب كافة المصنفات المفتوحة يدوياً ٠ استكشاف أخطاء الصيغ وقيم الخطأ وإصلاحها ٠ معنى الأخطاء ##### ، VALUE# ، DIV/0# ، NAME# ، NULL# ، NUM# ، REF# ، N/A# ٠ استبدال صيغة بأكملها أو جزء منها بقيمتها المحتسبة ٠ نمط المراجع R1C1 ٠ استخدام مرجع ثلاثي الأبعاد ٠ تأثير نقل أو نسخ أو إدراج أو حذف أوراق العمل على مراجع ثلاثية الأبعاد ٠ تحديد موقع مراجع الصيغ أو الخلايا التي تتبع قيم خلايا أخرى ٠ إنشاء صيغة لحساب البيانات على ورقة عمل أخرى أو على مصنف آخر ٠ فتح مصنف مشار إليه بواسطة صيغة ٠ تحديث المراجع إلى مصنف أعيدت تسميته أو تم نقله ٠ إنشاء صورة أو خلايا أو كائن	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية
٣	التخطيط في الجداول الإلكترونية: ٠ الغرض من استخدام التخطيط ٠ تخطيط مضمن ٠ ورقة تخطيط ٠ إنشاء تخطيط ٠ إنشاء تخطيط افتراضي بخطوة واحدة	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية

المنهج التفصيلي العملي		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
	0 حذف عناوين البيانات أو العناوين أو وسائل ايضاح التخطيط 0 تحرير عناوين التخطيط والمحاور 0 حذف سلسلة بيانات 0 اضافة مربع نص إلى تخطيط 0 اضافة عنوان إلى تخطيط ومحور 0 تغيير حجم التخطيط وإعداده للطباعة 0 تكبير وتصغير وتغيير حجم عرض ورقة التخطيط 0 تحديد نوع تخطيط مختلف 0 تحديد خيارات مختلفة للتخطيط 0 تحديد موقع مختلف للتخطيط	
٣	التنسيق الشرطي وفرز وتصفية القوائم في الجداول الإلكترونية : 0 تمييز البيانات التي تفي بالشروط المعينة 0 تطبيق تنسيقات شرطية 0 تغيير تنسيقات شرطية أو إضافتها أو إزالتها 0 الفرز • ترتيبات الفرز الافتراضية • فرز قائمة • فرز الصفوف استناداً إلى محتويات عمود واحد • فرز الصفوف استناداً إلى محتويات عمودين أو أكثر • فرز الأعمدة استناداً إلى محتويات الصفوف 0 التصفية • ازالة عوامل التصفية من القائمة • خيارات التصفية التلقائية • ثلاثة شروط أو أكثر في عمود منفرد • معايير في عمودين أو أكثر • نطاق المعايير	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الاختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية
٢٤	الجزء الثالث : برنامج قواعد البيانات Access	
١	مقدمة لقواعد البيانات : 0 وظيفة قواعد البيانات، مفهوم بناء قواعد البيانات	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة التحريرية الاختبار الذاتي

المنهج التفصيلي العملي		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
	0 الفرق بين برنامج الجداول الإلكترونية وبرنامج قواعد البيانات 0 مكونات ملفات قواعد البيانات 0 الغرض من استخدام تصميم قاعدة بيانات 0 الخطوات الأساسية لتصميم قاعدة البيانات	المشاريع الحالات الدراسية
٢	تشغيل برنامج قواعد البيانات: 0 تشغيل البرنامج 0 إنهاء البرنامج 0 إنشاء قاعدة بيانات برنامج قواعد البيانات • باستخدام المعالج • بدون استخدام المعالج	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية
٣	الجداول في قواعد البيانات: 0 الفرق ورقة العمل في الجداول الإلكترونية وقواعد البيانات 0 أنواع البيانات 0 طرق إنشاء الجداول في قواعد البيانات • باستخدام معالج الجداول • بإدخال البيانات في صفحة البيانات 0 فتح جدول 0 نسخ حقل وخصائصه 0 إضافة حقل إلى جدول 0 حذف حقل من جدول 0 طرق تغيير نوع بيانات حقل	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية
٢	السجلات في قواعد البيانات: 0 إضافة بيانات وتحريرها 0 حفظ سجل ، حذف سجل 0 التراجع عن التغييرات 0 تكرار قيمة من سجل سابق 0 التنقل بين السجلات والحقول 0 الغرض من استخدام المفاتيح الأساسية 0 أنواع المفاتيح الأساسية في برنامج قواعد البيانات	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية

المنهج التفصيلي العملي		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٤	الاستعلامات في قواعد البيانات: 0 أنواع الاستعلامات 0 تصميم استعلام 0 إظهار القيم العليا أو الدنيا فقط في استعلام 0 العمليات الحسابية في استعلام 0 إنشاء استعلام تحديد 0 إنشاء استعلام جدولي 0 إنشاء جدول من جدول آخر باستخدام استعلام 0 إنشاء استعلام إلحاق 0 إنشاء استعلام تحديث 0 إنشاء استعلام حذف 0 إظهار أسماء الجداول أو إخفاءها في شبكة تصميم الاستعلام 0 إضافة جدول أو استعلام في شبكة تصميم الاستعلام أو إزالته 0 منشئ التعبير 0 إنشاء تعبير	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية
٢	النماذج في قواعد البيانات: 0 الغرض من استخدام النماذج 0 إنشاء نموذج 0 إظهار العنوان ونص معلومات أخرى في نموذج أو تقرير 0 إظهار التاريخ والوقت الحالي 0 إظهار أرقام الصفحات 0 إظهار الشبكة وإخفاؤها 0 فتح مربع الأدوات أو إغلاقه 0 إنشاء تسمية 0 إنشاء نموذج فرعي	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية

المنهج التفصيلي العملي		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٢	العلاقات في قواعد البيانات: 0 وظيفة العلاقات في قاعدة بيانات برنامج قواعد البيانات 0 تعريف العلاقات 0 التكامل المرجعي 0 تتالي التحديث والحذف 0 تعريف العلاقات بين الجداول 0 تحرير علاقة موجودة مسبقاً 0 حذف علاقة 0 إزالة جدول من الإطار (علاقات) 0 عرض علاقات موجودة	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية
٢	تقييد البيانات والتحقق من الصحة: 0 الغرض من تقييد بيانات أو الموافقة عليها 0 استخدام أنواع البيانات وخصائص الحقول لتقييد البيانات في الجداول أو التحقق من صحتها 0 قواعد التحقق من الصحة 0 استخدام ماكرو أو إجراء حدث للتحقق من صحة البيانات 0 استخدام التحقق من صحة إدخال البيانات أو تقييدها في الجداول 0 إنشاء أقتعة إدخال	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية
٤	التقارير في قواعد البيانات: 0 الغرض من التقارير 0 طرق عرض التقرير 0 طرق إنشاء التقرير 0 تعيين حجم وموضع نموذج أو تقرير 0 تخصيص إطار نموذج أو تقرير 0 إظهار العنوان ونص معلومات أخرى في نموذج أو تقرير 0 إظهار التاريخ والوقت الحالي 0 إضافة فاصل صفحات 0 إظهار أرقام الصفحات 0 تعبيرات أرقام الصفحات	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية

المنهج التفصيلي العملي		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
	0 تعيين خيارات إعداد الصفحة لطباعة نموذج أو تقرير 0 تعيين القالب الافتراضي لنماذج وتقارير 0 تغيير مصدر السجل لنموذج أو تقرير 0 مقاطع التقرير 0 إظهار مقطع أو إخفاؤه 0 تغيير حجم مقطع نموذج أو تقرير 0 الاحتفاظ بمحتويات مقطع معاً 0 تكرار رأس مجموعة في صفحة أخرى 0 تجاهل طباعة رأس الصفحة أو تذييلها في كل من الصفحة الأولى والأخيرة للتقرير 0 فرض فاصل صفحات إذا تحقق أحد الشروط 0 إلغاء أمر الطباعة إذا لم يتضمن التقرير أية سجلات	
١	البحث والفرز في قواعد البيانات: 0 طرق البحث عن بيانات أو استبدالها 0 البحث عن قيمة في حقل أو استبدالها 0 استبدال قيمة محددة في حقل 0 البحث عن سجل في ورقة البيانات أو النموذج 0 عمليات فرز السجلات البسيطة والمعقدة 0 فرز سجلات في طريقة العرض ورقة بيانات أو العرض نموذج 0 فرز السجلات باستخدام شبكة التصميم 0 فرز السجلات في تقرير	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية
١	التصفية في قواعد البيانات: 0 اختيار طريقة تصفية في جدول أو استعلام أو نموذج 0 أوجه الشبه بين استعلامات التحديد وعوامل التصفية 0 حفظ عوامل التصفية لإعادة استخدامها 0 تأثير عامل التصفية وترتيب الفرز لجدول أو استعلام على نماذج أو تقارير جديدة 0 إنشاء عامل تصفية • تصفية حسب التحديد • تصفية حسب النموذج	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية



المنهج التفصيلي العملي		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
	• تصفية للإدخال • تصفية/فرز متقدم 0 تمكين تصفية سجلات أو تعطيلها في نموذج	
المراجع	1. Sams Teach Yourself Microsoft Windows XP in 24 Hours by Greg M. Perry.	
	٢. مايكروسفت Office XP ٨ في ١. جو هابراكين . مكتبة جرير ٢٠٠٢م ٣. تبسيط أوفيس اكس بي. مكتبة جرير ٢٠٠٢م.	

القسم	تقنية الحاسب	التخصص	جميع تخصصات الحاسب
اسم المقرر	مكونات الحاسب وتجميعه	الرمز	١٢٧ حال
متطلب سابق			
الفصل التدريبي	١	٢	٣
الساعات المعتمدة	٤		
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة	٢	
	عملي	٤	
	تمرين	٠	
وصف المقرر: يقدم هذا المقرر المفاهيم الأساسية لتركيب و تجميع مكونات الحاسب من خلال التدريب على التعامل مع مكونات الحاسب وتجميعها لتكوين الحاسب ثم تجهيزه بنظام التشغيل المناسب مع التدريب على الصيانة الأولية للجهاز و كيفية إصلاح الأعطال فيه. ويمثل هذا المقرر الجزء المادي من شهادة Hardware (A+) والجزء المادي من شهادة (IT Essential 1)			
الهدف العام من المقرر: يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لتركيب مكونات الحاسب وتجميعه.			
الأهداف التفصيلية للمقرر	مواصفات الأداء المطلوب	المهام ذات العلاقة	من المعيار المهني الوطني لمهنة
أولاً: الأهداف الإجرائية:			
أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:			
١. يركب اللوحة الرئيسية.	تركيب اللوحة الرئيسية واختيار الصندوق المناسب لها.	فني دعم مستخدمي الحاسب	G2, G3
		فني شبكات الحاسب	G2, G4
		إداري نظم	F1, F5
		مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت	G2, G4
٢. يركب الأقراص الصلبة.	توصيل القرص الصلب باللوحة الام واختيار الكيابل المناسبة لذلك	فني دعم مستخدمي الحاسب	G2, G3
		فني شبكات الحاسب	G2, G4
		إداري نظم	F1, F5
		مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت	G2, G4
٣. يركب الأقراص المدمجة	عمل القرص المدمج	فني دعم مستخدمي الحاسب	G2, G3
		فني شبكات الحاسب	G2, G4
		إداري نظم	F1, F5
		مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت	G2, G4
٤. يركب المعالج	تركيب المعالج على اللوحة الرئيسية	فني دعم مستخدمي الحاسب	G2, G3
		فني شبكات الحاسب	G2, G4
		إداري نظم	F1, F5
		مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت	G2, G4

G2, G3	فني دعم مستخدمي الحاسب	تركيب كرت الصوت على اللوحة الرئيسية	٥. يركب كرت الصوت
G2, G4	فني شبكات الحاسب		
F1, F5	إداري نظم		
G2, G4	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت		
G2, G3	فني دعم مستخدمي الحاسب	تركيب الذاكرة في مكانها الصحيح	٦. يركب الذاكرة
G2, G4	فني شبكات الحاسب		
F1, F5	إداري نظم		
G2, G4	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت		
C4, D4, D5, F2	فني دعم مستخدمي الحاسب	تركيب كرت الشبكة	٧. يركب ويغير ويهيئ كارت الشبكة
B4, C2, G5	فني شبكات الحاسب		
A1, A2, A3, E2	إداري نظم		
F4	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت		
F3, D3, C7	فني دعم مستخدمي الحاسب	تشغيل الجهاز بعد تجميعه وعمل الجهاز بدون مشاكل	٨. يختبر عمل الجهاز و يقوم بصيانتة
F2, ١	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت		
٢	فني شبكات الحاسب		
٣	إداري نظم		

ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية)

أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:

G2, G3, D4,	فني دعم مستخدمي الحاسب	يحدد المكونات الرئيسية للحاسب	١. يفرق بين المكونات المختلفة للحاسب.
G2, G4, A6	فني شبكات الحاسب		
A1, F1, F5	إداري نظم		
G2, G4, F4	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت		
G2, G3, D4,	فني دعم مستخدمي الحاسب	يذكر الفروق المختلفة بين اللوحات الرئيسية وميزة كل واحدة منها	٢. يحدد الفروق بين خصائص اللوحات الرئيسية
G2, G4, A6	فني شبكات الحاسب		
A1, F1, F5	إداري نظم		
G2, G4, F4	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت		

إشتراطات السلامة :

- 0 المحافظة على سلامة الاجهزة
- 0 اتباع اجراءات السلامة عند استخدام الادوات.
- 0 اتباع تعليمات سلامة المكان.

المهام ذات العلاقة			المواضيع (النظرية والعملية)
نظراً لأن هذا المقرر مشترك بين جميع تخصصات تقنية الحاسب فقد تم الاعتماد على المهام التالية من المعيار المهني لمهنة			
نص المهمة	المهمة	المعيار المهني	O إجراءات السلامة واستخدام الأدوات
يعمل نسخة احتياطية من بيانات الجهاز	C4	فني دعم مستخدمي الحاسب	
يتأكد من مطابقة المواصفات	D4		
يطبع إرشادات صيانة الشركة المصنعة	F2		
يعمل التجارب على الشبكة التدريبية	G6	فني شبكات الحاسب	
يتأكد من تطبيق أمن المكان	F5		
المحافظة على الأجهزة والأدوات	السلوكيات ٧	إداري نظم	
يحدد سياسات النسخ الاحتياطي	E3		
المحافظة على الأجهزة والأدوات	السلوكيات ١٣	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت	
يعد نسخة احتياطية من البرنامج	D6		O مقدمة في الحاسب الشخصي
يتأكد من مطابقة المواصفات	D4	فني دعم مستخدمي الحاسب	
يلتحق بالدورات التدريبية	G2		
يطلع على الكتب والمجلات والنشرات المتخصصة	G3		
يشارك في تحديد مواصفات أجهزة الحاسب	A6	فني شبكات الحاسب	
يلتحق بالدورات التدريبية	G2		
يتابع المجلات والنشرات المتخصصة.	G4		
يحدد مواصفات الجهاز	A1	إداري نظم	
يلتحق بالدورات التدريبية	F1		
يطلع على الكتب والمجلات والنشرات المتخصصة	F5		
يشارك في وضع المواصفات للأجهزة	F4	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت	O تجميع الحاسب – خطوة خطوة
يحضر الدورات التدريبية	G2		
يطلع على الكتب والمجلات والنشرات المتخصصة	G4		
يجري الفحص على الجهاز	B3	فني دعم مستخدمي الحاسب	
يطلب قطع الغيار اللازمة	D3		
يتأكد من مطابقة المواصفات	D4		
يطبع إرشادات صيانة الشركة المصنعة	F2		
يحدث برامج الحماية	F3		
يشارك في تحديد مواصفات أجهزة الحاسب	A6	فني شبكات الحاسب	
يدرس المواصفات المتوفرة بالسوق	B4		
يطلب أجهزة وأدوات الشبكة	C1		
يغير كرت الشبكة	E3		
يصلح أجهزة الشبكة	E4		
يحدد مواصفات الجهاز	A1	إداري نظم	

يحدد مواصفات أجهزة النسخ الاحتياطي	E2		
يحدد نوع المشكلة في موقع المستفيد	E2	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت	
يشارك في وضع المواصفات للأجهزة	F4		
يعمل نسخة احتياطية من بيانات الجهاز	C4	فني دعم مستخدمي الحاسب	O مبادئ الصيانة الوقائية واصلاح الأعطال
يتأكد من مطابقة المواصفات	D4		
يغير القطع التالفة	D5		
يطبع إرشادات صيانة الشركة المصنعة	F2		
يدرس المواصفات المتوفرة بالسوق	B4	فني شبكات الحاسب	
يركب أجهزة الشبكة	C2		
يستفيد من دعم صاحب المنتج	G5		
يحدد مواصفات الجهاز	A1	إداري نظم	
يحمل نظام التشغيل	A2		
يضبط اعدادات الجهاز	A3		
يحل مشاكل النظام والبرامج المساندة	E2		
يعيد تحميل البرنامج	E4	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت	
يحدث برامج الحماية	F3	فني دعم مستخدمي الحاسب	O مبادئ نظم التشغيل
يرقي البرامج ونظم التشغيل	C7		
فهم المصطلحات الفنية باللغة الإنجليزية	معارف ١		
يطلب قطع الغيار اللازمة	D3		
الإلمام بالمصطلحات المهنية في اللغة الإنجليزية	معارف ٢	فني شبكات الحاسب	
معرفة مفاهيم الحاسب	معارف ٣	إداري نظم	
الإلمام باللغة الإنجليزية التخصصية	معارف ١	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت	
يقدم النصيحة لاستخدام أنظمة وبرامج متوفرة	F2		
يعمل نسخة احتياطية من بيانات الجهاز	C4	فني دعم مستخدمي الحاسب	O جهاز الحاسب المحمول والأجهزة النقالة الصغيرة
يتأكد من مطابقة المواصفات	D4		
يغير القطع التالفة	D5		
يطبع إرشادات صيانة الشركة المصنعة	F2		
يدرس المواصفات المتوفرة بالسوق	B4	فني شبكات الحاسب	
يركب أجهزة الشبكة	C2		
يستفيد من دعم صاحب المنتج	G5		
يحدد مواصفات الجهاز	A1	إداري نظم	
يحل مشاكل النظام والبرامج المساندة	E2		
يحمل نظام التشغيل	A2		
يضبط اعدادات الجهاز	A3		
يعيد تحميل البرنامج	E4	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت	
يتأكد من مطابقة المواصفات	D4	فني دعم مستخدمي الحاسب	O مقدمة في الطابعات
يغير القطع التالفة	D5		

الماسحات الضوئية		F2	يطبع إرشادات صيانة الشركة المصنعة
	فني شبكات الحاسب	B4	يدرس المواصفات المتوفرة بالسوق
		C2	يركب أجهزة الشبكة
		G5	يستفيد من دعم صاحب المنتج
		A1	يحدد مواصفات الجهاز
	إداري نظم	A3	يضبط اعدادات الجهاز
		E2	يحل مشاكل النظام والبرامج المساندة
		E	يهيئ الجهاز للدخول على الشبكة
		A1	يشارك في تحديد نوعية الشبكة
0 مبادئ الشبكات	فني دعم مستخدمي الحاسب	A2	يتعرف على طبيعة موقع الشبكة
		A3	يشارك في تحديد نوعية الربط
		A6	يشارك في تحديد مواصفات أجهزة الحاسب
		A7	يشارك في تطوير تصميم الشبكة
		C1	يطلب أجهزة وأدوات الشبكة
		C2	يركب أجهزة الشبكة
		C5	يشرف على تمديدات الشبكة
		C6	يمدد كيابل الشبكة
		C7	يفحص تمديدات الشبكة
		C8	يربط بين الأجهزة
		C9	يفحص عمل أجهزة الشبكة
		E1	يستقبل وصف المشكلة
		E2	يصلح كيابل الشبكة
		E3	يغير كرت الشبكة
		F1	يلاحظ أداء الشبكة بشكل مستمر
		F2	يختبر الحلول قبل التنفيذ
		F3	يشارك في البحث عن حلول استمرار عمل الشبكة
		E4	يصلح أجهزة الشبكة
		E5	يهيئ كرت الشبكة في الجهاز
		F6	يوفر النسخ الاحتياطية لأنظمة وإعدادات أجهزة الشبكة
			إداري نظم
B	يدير حسابات المستخدمين		
D5	يدير عمل النظام (نظام التشغيل ، الخادم ، الخدمات المساندة)		
C2	يستخدم برامج الفحص		
0 مقدمة في أمن الحاسب	فني دعم مستخدمي الحاسب	C4	يعمل نسخة احتياطية من بيانات الجهاز
		F3	يحدث برامج الحماية



ينفذ الشبكة	C	فني شبكات الحاسب	
يقوم بالتهيئة الأساسية لأجهزة الشبكة	C4		
يستخدم برامج مراقبة الشبكة	D1		
يلاحظ أداء الشبكة بشكل مستمر	F1		
يشارك في البحث عن حلول استمرار عمل	F3		
يدير حسابات المستخدمين	B	إداري نظم	
يدير ملفات الأنظمة	C		
يقدم الدعم الفني للأنظمة	D		
يحدث الأنظمة	D	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت	
يقوم بصيانة التطبيقات	E		
يقوم بالصيانة الدورية	F	فني دعم مستخدمي الحاسب	O مهارات الإتصال
يستمر في تطوير نفسه	G		
يقدم الدعم الفني للشبكة	E	فني شبكات الحاسب	
يستمر في تطوير نفسه	G		
يقدم الدعم الفني للأنظمة	D	إداري نظم	
يستمر في تطوير قدراته	F		
يقوم بصيانة التطبيقات	E	مساعد مبرمج ومطور تطبيقات الانترنت	
يقدم المقترحات والاستشارات	F		
يستمر في تطوير نفسه	G		

المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٣	إجراءات السلامة واستخدام الأدوات : 0 شروط وأجراءات السلامة 0 الأدوات والبرمجيات المستخدمة للحاسب الشخصي 0 الاستخدام الأمثل للأدوات	الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية والواجبات الاختبار الذاتي
٣	مقدمة في الحاسب الشخصي : 0 الشهادات الدولية الإحترافية 0 نظام الحاسب الآلي 0 مكونات الحاسب الشخصي 0 المكونات الداخلية 0 المنافذ والتوصيلات 0 أجهزة الإدخال 0 أجهزة الإخراج 0 مصادر النظام	الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية والواجبات الاختبار الذاتي
٣	تجميع الحاسب – خطوة خطوة : 0 فتح غطاء الحاسب 0 تركيب مصدر الطاقة الكهربائية 0 تركيب المحركات الداخلية 0 تركيب المحركات في الفتحات الخارجية 0 تركيب كروت التهيئة للشبكة والفيديو 0 تركيب الكيابل الداخلية 0 اغلاق غطاء الحاسب كاملا وتوصيل الكيابل الخارجية 0 تشغيل الحاسب لأول مرة	الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية والواجبات الاختبار الذاتي
٢	مبادئ الصيانة الوقائية واصلاح الأعطال : 0 الصيانة الوقائية 0 خطوات اصلاح الأعطال	الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية والواجبات الاختبار الذاتي
٣	مبادئ نظم التشغيل : 0 مهام نظام التشغيل 0 مقارنة نظم التشغيل 0 تحديد نظام التشغيل بناء على احتياجات العميل 0 تركيب نظام التشغيل 0 استكشاف ويندوز 0 تقنيات الصيانة الوقائية لنظم التشغيل 0 اصلاح اعطال نظم التشغيل	الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية والواجبات الاختبار الذاتي

المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٣	جهاز الحاسب المحمول والأجهزة النقالة الصغيرة : ٠ جهاز الحاسب المحمول ٠ مكونات الحاسب المحمول ٠ مقارنة بين الحاسب الشخصي المكتبي والحاسب المحمول ٠ إعدادات الحاسب المحمول ٠ مقارنة بين الهواتف النقالة المحمولة ٠ تقنيات صيانة الحاسب المحمول والأجهزة النقالة الصغيرة ٠ صيانة الحاسب المحمول والأجهزة النقالة الصغيرة	الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية والواجبات الاختبار الذاتي
٢	مقدمة في الطابعات والمسحات الضوئية : ٠ أنواع الطابعات ٠ تثبيت الطابعة ٠ أنواع المسحات الضوئية ٠ تثبيت المسح الضوئي ٠ الصيانة الوقائية للطابعات والمسحات الضوئية ٠ اصلاح أعطال الطابعات والمسحات الضوئية	الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية والواجبات الاختبار الذاتي
٣	مبادئ الشبكات : ٠ مفاهيم في الشبكات ٠ أنواع الشبكات ٠ تقنيات الشبكات ٠ المكونات المادية للشبكة ٠ هيكلية وبناء الشبكة ٠ مقاييس الشبكات ٠ مقياس إيثرنت Ethernet Standard ٠ نموذج OSI و TCP/IP ٠ اعداد كرت الشبكة والمودم ٠ تقنيات الاتصال ٠ الصيانة الوقائية للشبكة ٠ اصلاح أعطال الشبكات	الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية والواجبات الاختبار الذاتي
٢	مقدمة في أمن الحاسب : ٠ أهمية أمن المعلومات ٠ التهديدات الأمنية ٠ إجراءات الأمان ٠ تقنيات الصيانة الوقائية لأمن الحاسب	الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية والواجبات الاختبار الذاتي



المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
	0 اصلاح الأعطال المرتبطة بالأمان	
٢	مهارات الإتصال: 0 العلاقة بين الاتصال و اصلاح الأعطال 0 مهارات الاتصال الجيدة والسلوك الاحترافي 0 اخلاقيات المهنة 0 بيئة مركز الاتصال والمسؤوليات الفنية	الاسئلة الشفهية الاسئلة التحريرية والواجبات الاختبار الذاتي

المنهج التفصيلي العملي		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٤	مقدمة في الحاسب الشخصي : 0 الشهادات الدولية الإحترافية 0 نظام الحاسب الآلي 0 مكونات الحاسب الشخصي 0 المكونات الداخلية للحاسب 0 المنافذ والتوصيلات 0 أجهزة الإدخال 0 أجهزة الإخراج 0 مصادر النظام	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي
٤	إجراءات السلامة واستخدام الأدوات : 0 شروط وأجراءات السلامة العملية 0 الأدوات والبرمجيات المستخدمة للحاسب الشخصي 0 الإستخدام الأمثل للأدوات	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي
١٢	تجميع الحاسب – خطوة خطوة : 0 فتح غطاء الحاسب 0 تركيب مصدر الطاقة الكهربائية 0 تركيب المحركات الداخلية 0 تركيب المحركات في الفتحات الخارجية 0 تركيب كروت التهيئة للشبكة والفيديو 0 تركيب الكيابل الداخلية 0 اغلاق غطاء الحاسب كاملا وتوصيل الكيابل الخارجية 0 تشغيل الحاسب لأول مرة	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي
٤	مبادئ الصيانة الوقائية واصلاح الأعطال : 0 الصيانة الوقائية 0 خطوات اصلاح الأعطال	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي
٦	مبادئ نظم التشغيل : 0 مهام نظام التشغيل 0 مقارنة نظم التشغيل 0 تحديد نظام التشغيل بناء على احتياجات العميل 0 تركيب نظام التشغيل 0 استكشاف ويندوز 0 تقنيات الصيانة الوقائية لنظم التشغيل 0 اصلاح اعطال نظم التشغيل	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي

المنهج التفصيلي العملي		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٤	جهاز الحاسب المحمول والأجهزة النقالة الصغيرة: 0 جهاز الحاسب المحمول 0 مكونات الحاسب المحمول 0 مقارنة بين الحاسب الشخصي المكتبي والحاسب المحمول 0 إعدادات الحاسب المحمول 0 مقارنة بين الهواتف النقالة المحمولة 0 تقنيات صيانة الحاسب المحمول والأجهزة النقالة الصغيرة 0 صيانة الحاسب المحمول والأجهزة النقالة الصغيرة	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي
٤	مقدمة في الطابعات والمسحات الضوئية: 0 أنواع الطابعات 0 تثبيت الطابعة 0 أنواع المسحات الضوئية 0 تثبيت المسح الضوئي 0 الصيانة الوقائية للطابعات والمسحات الضوئية 0 إصلاح أعطال الطابعات والمسحات الضوئية	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي
٦	مبادئ الشبكات: 0 مفاهيم في الشبكات 0 أنواع الشبكات 0 تقنيات الشبكات 0 المكونات المادية للشبكة 0 هيكلية وبناء الشبكة 0 مقاييس الشبكات 0 مقياس إيثرنت Ethernet Standard 0 نموذج OSI و TCP/IP 0 أعداد كرت الشبكة والمودم 0 تقنيات الاتصال 0 الصيانة الوقائية للشبكة 0 إصلاح أعطال الشبكات	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي
٤	مقدمة في أمن الحاسب: 0 أهمية أمن المعلومات 0 التهديدات الأمنية 0 إجراءات الأمان 0 تقنيات الصيانة الوقائية لأمن الحاسب 0 إصلاح الأعطال المرتبطة بالأمان	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي



المنهج التفصيلي العملي		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٤	مهارات الإتصال: 0 العلاقة بين الاتصال و اصلاح الأعطال 0 مهارات الاتصال الجيدة والسلوك الاحترافي 0 اخلاقيات المهنة 0 بيئة مركز الاتصال والمسؤوليات الفنية	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي

IT Essentials I v4.0 , PC Hardware and Software(Chapters 1-10) Cisco Networking Academy Program, Student Companion Guide, Cisco Press.	المراجع
---	---------



المقررات التخصصية لتخصص البرمجيات

بالنظام الثلاثي

رجب ١٤٣٠هـ الموافق يونيو ٢٠٠٩م

القسم		تقنية الحاسب		التخصص		برمجيات	
اسم المقرر		أساسيات برمجة الحاسب		الرمز		١٥٠ حاب	
اسم المقرر		Basics of Computer Programming					
متطلب سابق							
الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦
الساعات المعتمدة		٤					
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة	٢					
	عملي	٤					
	تمرين	٠					
وصف المقرر: يقدم هذا المقرر مجموعة من المهارات الأساسية والموضوعات التي تمثل أساساً نظرياً لعلم البرمجة، حيث يتم التدريب خلال هذا المقرر على أنظمة العد counting systems المختلفة وتحديد أهميتها بالنسبة لتمثيل البيانات data representation و العمليات المنطقية logical operations و التعبيرات المنطقية logical expressions إضافة إلى الرياضيات الرقمية discrete mathematics التي تساعد على تحويل الوصف الكلامي لفعاليات البرنامج إلى صيغة خواريزم algorithm قابل للتحويل إلى برنامج. ثم يتم التدريب على أساليب التفكير في حل المشكلات بواسطة الحاسب وأساسيات البرمجة التتابعية التي تشكل جوهر الوحدات المكونة لأي برنامج. ويستخدم هذا المقرر بيئة احد لغات برمجة الكائنات التي تستخدم في برمجة الحاسب Object Oriented Language Environment							
الهدف العام من المقرر: يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية في الجانب النظري والعملي لبرمجة الحاسب.							
الأهداف التفصيلية للمقرر:		مواصفات الأداء المطلوب		المهام ذات العلاقة			
أولاً: الأهداف الإجرائية:							
أن يكون المتدرب قادراً على:							
١. التحويل من نظام عد counting system إلي نظام عد آخر.		تحويل عملية محددة من نظام إلى آخر		المعارف في C			
٢. اجراء العمليات المنطقية logical operations المختلفة		تنفيذ عملية محددة		المعارف في A, B			
٣. كتابة التعبيرات المنطقية logical expressions		كتابة تغبير منطقي لعملية محددة		C6			
٤. صياغة الوصف الكلامي لعمل البرنامج في صورة خوارزمية algorithm		تبسيط البرنامج في صورة رسومية		B4, B5, D1, D2, D3			

A3	إيجاد حلول قابلة للتطبيق الفعلي	٥. تقديم حل للمشاكل البرمجية بحيث يمكن تنفيذه علي الحاسب
C6	كتابة شفرة برمجية لبرنامج محدد	٦. كتابة الشفرة code البرمجية للبرامج البسيطة نسبياً
C6	كتابة برنامج صحيح وتنفيذه	٧. تنفيذ البرنامج علي الحاسب
C7, C8, C9	اقتراح حلول لأخطاء تظهر عند تنفيذ البرنامج	٨. معالجة الأخطاء التي تظهر عند تنفيذ البرنامج
B4	وضع حلول منطقية مقبولة لمشكلة برمجية محددة	٩. تحليل المشكلات ووضع خطوات واضحة لحلها
ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية) أن يكون المتدرب قادراً على أن:		
المعارف في C	ذكر أشهر أنظمة العد	١. ذكر أنظمة العد المشهورة.
إشتراطات السلامة :		
0 المحافظة على سلامة الاجهزة		
0 اتباع اجراءات السلامة عند استخدام الادوات.		
0 اتباع تعليمات سلامة المكان.		
المهام ذات العلاقة		المواضيع (النظرية والعملية)
من معيار مساعد مبرمج ومطور تقنيات الانترنت		
نص المهمة	المهمة	0 أنظمة العد counting system
	B4	
	B5	
	المعارف في C	0 العمليات المنطقية logical operations
	B4	
	B5	
	المعارف في A, B	0 التعبيرات المنطقية logical expressions
	B4	
	B5	
	B4	0 مبادئ الرياضاة الرقمية discrete mathematics
	B5	
	B4	0 مقدمة عامة عن البرمجة
	B5	



يدرس احتياجات المستفيد	A3	0 أسلوب حل المشكلات problem solving بواسطة الحاسب
يشارك في وضع خريطة خوارزمية للنظام	B4	0 الخوارزميات وخرائط التدفق
يشارك في وضع خريطة المسار للنظام Flow Chart	B5	
يكتب أوامر البرمجة	C6	0 أساسيات البرمجة التتابعية sequential programming
يشارك في اختبار البرنامج	C8	
يكتب أوامر البرمجة	C6	0 طرق تمثيل البيانات الأولية primary data representation
يشارك في اختبار البرنامج	C8	
يكتب أوامر البرمجة	C6	0 أنواع العمليات الحسابية والمنطقية Arithmetic and Logical operators
يشارك في اختبار البرنامج	C8	
يكتب أوامر البرمجة	C6	0 كتابة التعبيرات expressions
يشارك في اختبار البرنامج	C8	
يكتب أوامر البرمجة	C6	0 الجمل الشرطية والقرارات decision statements
يشارك في اختبار البرنامج	C8	

المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٢	أنظمة العد Counting systems ٥ النظام العشري decimal ٥ النظام الستعشري hexadecimal ٥ النظام الثنائي binary ٥ التحويل بين أنظمة العد system conversion	أسئلة شفوية أسئلة تحريرية والواجبات الاختبار ذاتي المشاريع
٢	العمليات المنطقية Logical opeartions ٥ عملية AND ٥ عملية OR ٥ عملية NOT ٥ عملية XOR ٥ عملية NOR ٥ البوابات المنطقية logical gates	أسئلة شفوية أسئلة تحريرية والواجبات الاختبار ذاتي المشاريع
٢	التعبيرات المنطقية Logical expressions ٥ جدول الحقائق truth table ٥ صياغة التعبير المنطقي logical expression formulation ٥ قوانين دي مورجان DeMorgan's laws ٥ تبسيط التعبيرات المنطقية	أسئلة شفوية أسئلة تحريرية والواجبات الاختبار ذاتي المشاريع
٢	مبادئ الرياضاة الرقمية Discrete mathematics ٥ الفئات sets ٥ الدوال functions ٥ الخوارزميات algorithms	أسئلة شفوية أسئلة تحريرية والواجبات الاختبار ذاتي المشاريع
٢	مقدمة عامة عن البرمجة ٥ ماهية برنامج الحاسب ٥ ماهية لغة البرمجة ٥ أنواع لغات البرمجة ٥ أهمية مهنة البرمجة ٥ صناعة البرمجيات	أسئلة شفوية أسئلة تحريرية والواجبات الاختبار ذاتي المشاريع
٣	حل المشكلة problem solving ٥ صياغة المشكلة ٥ خوارزمية الحل ٥ خرائط المسار	أسئلة شفوية أسئلة تحريرية والواجبات الاختبار ذاتي المشاريع

المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٣	تمثيل البيانات الأولية primary data ٥ أنواع البيانات ٥ البيانات الأولية primary data ٥ المتغيرات variables ٥ الثوابت constants ٥ جمل إعلان المتغيرات والثوابت declaration statements ٥ جمل التعليقات comments ٥ كلمات اللغة المحجوزة reserved words	أسئلة شفوية أسئلة تحريرية والواجبات الاختبار ذاتي المشاريع
٣	أنواع العمليات operators ٥ معاملات العملية operands ٥ العمليات الأسنادية assignments ٥ العمليات الحسابية arithmetic ٥ العمليات المنطقية logical ٥ العمليات العلاقية relational ٥ العمليات النصية textual ٥ العمليات التحويلية للبيانات casting	أسئلة شفوية أسئلة تحريرية والواجبات الاختبار ذاتي المشاريع
٣	التعبيرات expressions ٥ أنواع التعبيرات ٥ أولويات تنفيذ العمليات operators precedence ٥ استخدام الأقواس	أسئلة شفوية أسئلة تحريرية والواجبات الاختبار ذاتي المشاريع
٤	الجمل الشرطية والقرارات branching ٥ جملة IF ٥ جملة IF-ELSE ٥ جمل IF المتداخلة ٥ جملة SWITCH	أسئلة شفوية أسئلة تحريرية والواجبات الاختبار ذاتي المشاريع

المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية ، الإختبار الذاتي المشاريع ، الحالات الدراسية	التعرف على البيئة التي تستخدم لعمليات تحرير البرنامج editing وترجمته إلى لغة الآلة compilation والتفويض run وتصحيح الأخطاء debugging.	٥
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية ، الإختبار الذاتي المشاريع ، الحالات الدراسية	تدريبات على حل المشكلة problem solving وخرائط المسار	٧
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية ، الإختبار الذاتي المشاريع ، الحالات الدراسية	تدريبات على تمثيل البيانات الأولية primary data	٦
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية ، الإختبار الذاتي المشاريع ، الحالات الدراسية	تدريبات على أنواع العمليات operators	٦
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية ، الإختبار الذاتي المشاريع ، الحالات الدراسية	تدريبات على التعبيرات expressions	٦

1. Discrete Mathematics and its Applications - by Kenneth H. Rosen. 2. Java how to program – by Deitel and Deitel 3. Effective Java Programming Language Guide -- by Joshua Bloch. ٤. لغة البرمجة جافا. كن ارنولد ، جيمس غوسلينغ، ديفيد هولمز. الدار العربية للعلوم ٢٠٠١	المراجع
---	---------

القسم	تقنية الحاسب						التخصص	برمجيات					
اسم المقرر	تصميم صفحات الإنترنت Web Pages Design						الرمز	١٥٣ حاب					
متطلب سابق													
الفصل التدريبي								١	٢	٣	٤	٥	٦
الساعات المعتمدة								٤					
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة	٢											
	عملي	٤											
	تمرين	٠											
وصف المقرر:													
يقدم هذا المقرر مجموعة من المهارات الأساسية والموضوعات التي تمكن المتدرب من انشاء موقع site على الأنترنت حيث يتم التدريب على مبادئ عملية تصميم الموقع واستخدام الأدوات الأساسية اللازمة لإنشاء الصفحات Web pages مثل لغة الترميز html والبرامج التطبيقية المساعدة Applications إضافة إلى جزء خاص للتعامل مع الصور ومعالجاتها Graphics والإلمام بطرق نشر المواقع.													
ويتخلل المقرر على مدى الفصل التدريبي مشروع صغير متكامل توظف فيه جميع الأدوات السابقة إضافة إلى الخبرات المكتسبة فى المقررات التدريبية ذات الصلة لبناء موقع.													
الهدف العام من المقرر:													
يهدف المقرر إلى تدريب المتدرب على استخدام الأدوات الأساسية اللازمة لبناء موقع على الشبكة العالمية للمعلومات (الانترنت) والتعامل مع الصور ونشر الموقع على الشبكة.													
الأهداف التفصيلية للمقرر :								مواصفات الأداء المطلوب			المهام ذات العلاقة من معيار مساعد مبرمج ومطور تقنيات الانترنت		
أولاً: الأهداف الإجرائية:													
أن يكون المتدرب قادراً على أن:													
١. تدوين احتياجات المستفيد.								الاحتياجات شاملة لطلب المستفيد					
٢. يكتب أوامر تصميم صفحات الانترنت								لغة البرمجة مناسبة للحاجات					
٣. يصمم صفحات الانترنت.								التصميم متوافق مع الموضوع					
٤. يطور صفحات الانترنت								التطوير في التصميم					
٥. يعدل أوامر تصميم صفحات الانترنت								التعديل الجديد يحقق الهدف					
٦. يضيف خطوات في التصميم إلى الصفحات الجاهزة								ربط الخطوات الجديدة بالسابقة					
٧. يستخدم برمجيات الصور								استخدام برنامج من برامج برمجة الصور					
٨. يستخدم برمجيات تصميم الصفحات								استخدام برنامج من برامج تصميم الصفحات					

H1	موافقة المستفيد على الصفحة المصممة	٩. يعرض الصفحة المصممة على المستفيد
ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية) أن يكون المتدرب قادراً على أن:		
H1	يذكر الخطوات الرئيسية لتصميم صفحة	١. يحدد خطوات تصميم صفحات الانترنت
H1	يحدد اسم لون محدد	٢. يميز بين درجات الألوان
H1	يذكر عدد من المصطلحات الخاصة بتصميم صفحات الانترنت باللغة الانجليزية	٣. يستخدم المصطلحات التخصصية باللغة الانجليزية
H1	يذكر عدد من أدوات تصميم المواقع	٤. معرفة استخدام أدوات تصميم المواقع
H1	يتحدث عن بعض وسومات HTML	٥. يفهم وسوم HTML
إشتراطات السلامة : 0 المحافظة على سرية المعلومات. 0 الالتزام بحقوق الملكية الفكرية (حقوق النسخ). 0 المحافظة على سلامة الاجهزة 0 اتباع اجراءات السلامة عند استخدام الادوات. 0 اتباع تعليمات سلامة المكان.		
المهام ذات العلاقة من معيار مساعد مبرمج ومطور تقنيات الانترنت		المواضيع (النظرية والعملية) :
نص المهمة	المهمة	
يصمم صفحات الانترنت	H1	0 مقدمة عن الشبكة العالمية للمعلومات Internet
يصمم صفحات الانترنت	H1	0 مبادئ تصميم مواقع الأنترنت Web site
يصمم صفحات الانترنت	H1	0 انشاء الصفحات باستخدام لغة الترميز HTML
يصمم صفحات الانترنت	H1	0 بناء المواقع باستخدام البرامج التطبيقية مثل Microsoft Front Page أو Dremwaver
يصمم صفحات الانترنت	H1	0 التعامل مع التطبيقات الخاصة بانشاء الصور ومعالجتها Graphics Applications
يصمم صفحات الانترنت	H1	0 نشر الموقع Site publishing

المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
أسئلة شفوية أسئلة تحريرية والواجبات الأختبار ذاتي، المشاريع	مقدمة عن الشبكة العالمية للمعلومات Internet 0 نشأة الأنترنت وتطورها 0 خدمات الأنترنت internet services 0 نموذج (خادم/عميل) client/server model	٣
أسئلة شفوية أسئلة تحريرية والواجبات الأختبار ذاتي المشاريع	مبادئ تصميم موقع الأنترنت Web site 0 أنواع مواقع الشبكة العنكبوتية العالمية WWW 0 تحديد أهداف الموقع site goals 0 تحديد مكونات الموقع site components 0 خطة بناء الموقع site construction plan	٣
أسئلة شفوية أسئلة تحريرية والواجبات الأختبار ذاتي المشاريع	إنشاء الصفحات باستخدام لغة الترميز HTML 0 تنسيق النصوص Text Formatting 0 استخدام الصور Images 0 وسائل تنظيم الصفحة Page Layout 0 الروابط التشعبية Hyper links 0 القوائم Lists 0 الجداول Tables 0 الأطارات Frames	٦
أسئلة شفوية أسئلة تحريرية والواجبات الأختبار ذاتي المشاريع	البرامج التطبيقية لبناء المواقع 0 فكرة عن برنامج Microsoft Front Page 0 فكرة عن برنامج Dremwaver 0 برامج الوسائط المتعددة multimedia 0 الخصائص العامة والمشاركة لصفحات الموقع themes	٨
أسئلة شفوية أسئلة تحريرية والواجبات الأختبار ذاتي المشاريع	البرامج التطبيقية للتعامل مع الصور Graphics Applications 0 برامج إنشاء الصور Graphics 0 ادخال التأثيرات على الصور 0 أنواع امتداد حفظ الصور	٣
أسئلة شفوية أسئلة تحريرية والواجبات الأختبار ذاتي المشاريع	نشر الموقع Site publishing 0 طريقة البحث عن الخادم Site Server 0 الفروق بين الخوادم 0 طرق تحميل الملفات Files Uploading 0 طرق الإعلان عن الموقع Site announcement 0 طرق صيانة الموقع المستمرة Maintenance	٣

المنهج التفصيلي العملي		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
١٢	إنشاء الصفحات باستخدام لغة الترميز HTML 0 تنسيق النصوص Text Formatting 0 استخدام الصور Images 0 وسائل تنظيم الصفحة Page Layout 0 الروابط التشعبية Hyper links 0 القوائم Lists 0 الجداول Tables 0 الأطارات Frames	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية
٢٠	بناء المواقع باستخدام البرامج التطبيقية مثل Microsoft Front Page أو Dremwaver 0 استخدام برامج إنشاء المواقع site builders 0 استخدام برامج الوسائط المتعددة multimedia 0 التعامل مع الملفات 0 تحديد الخصائص العامة والمشاركة لصفحات الموقع themes	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية
٨	استخدام البرامج التطبيقية للتعامل مع الصور Graphics Applications 0 استخدام برامج إنشاء الصور Graphics 0 معالجة الصور وإدخال التأثيرات عليها 0 حفظ الصور بالامتدادات المختلفة وتحسين النوعية	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية
٨	تصميم موقع متكامل 0 تحديد نوع الموقع المراد تصميمه 0 تحديد مكونات الموقع 0 خطة بناء الموقع 0 بناء الموقع 0 تجربة الموقع	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية
٤	نشر الموقع Site publishing 0 تحديد خادم الموقع Site Server 0 تحميل الملفات Files Uploading 0 الإعلان عن الموقع Site announcement 0 صيانة الموقع المستمرة Maintenance	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية

1) Learning Web Design : A Beginner's Guide to HTML, Graphics, and Beyond -- by Jennifer Niederst, Richard Koman.

• فرونت بيج ٢٠٠٧

المراجع

القسم		الحاسب والمعلومات				التخصص	برمجيات
اسم المقرر		مبادئ قواعد البيانات. Introduction to Database.				الرمز	١٨٢ حاب
متطلب سابق							
الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦
الساعات المعتمدة				٤			تدريب تعاوني
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة			٢			
	عملي			٤			
	تمرين			٠			
وصف المقرر:							
يقدم هذا المقرر مجموعة من المهارات الأساسية والموضوعات التي تمكن المتدرب من التعرف على مفهوم قواعد البيانات، وكيفية استخدام الجمل الخاصة بلغة الاستعلام الهيكلية، بحيث يكون المتدرب قادرا في نهاية المقرر على انشاء قاعدة بيانات مستخدما DCL , DML , DDL الجداول وازافة البيانات وتعديلها حيث يتم التأكد من معرفة المتدرب لهذه المواضيع من خلال مشروع في نهاية الفصل التدريبي.							
الهدف العام من المقرر:							
يهدف هذا المقرر المفاهيم الأساسية لقواعد البيانات و لغة الاستعلام الهيكلية SQL.							
الأهداف التفصيلية للمقرر:		مواصفات الأداء المطلوب		المهام ذات العلاقة من معيار مساعد مبرمج ومطور تقنيات الانترنت			
أولاً: الأهداف الإجرائية: أن يكون المتدرب قادراً على أن:							
١. ينشئ جدول محددات من نوع Primary key, Foreign key				A3, A4, A5, A6, B1, B2, C3, C6, C7, C8 H4			
٢. يضيف محددات من نوع Primary key, Foreign key				A3, A4, A5, A6, B1, B2, C3, C6, C7, C8 H4			
٣. يضيف سجلات جديدة				A3, A4, A5, A6, B1, B2, C3, C6, C7, C8 H4			
٤. يعدل البيانات الموجودة في قاعدة البيانات				A3, A4, A5, A6, B1, B2, C3, C6, C7, C8 H4			
٥. يحذف بيانات موجودة في قاعدة البيانات				A3, A4, A5, A6, B1, B2, C3, C6, C7, C8 H4			
٦. يعالج البيانات بأستخدام SQL				A3, A4, A5, A6, B1, B2, C3, C6, C7, C8 H4			
٧. يستخدم جملة select				A3, A4, A5, A6, B1, B2, C3, C6, C7, C8 H4			
٨. يعرف Alias				A3, A4, A5, A6, B1, B2, C3, C6, C7, C8 H4			
٩. يستخدم جمل الشرط where				A3, A4, A5, A6, B1, B2, C3, C6, C7, C8 H4			
١٠. يرتب النتائج باستخدام Order by clause				A3, A4, A5, A6, B1, B2, C3, C6, C7, C8 H4			



A3, A4, A5, A6, B1, B2, C3, C6, C7, C8 H4		١١. الربط بين جدولين أو أكثر في لغة SQL
A3, A4, A5, A6, B1, B2, C3, C6, C7, C8 H4		١٢. استخدام Multi-row Functions في لغة SQL
A3, A4, A5, A6, B1, B2, C3, C6, C7, C8 H4		١٣. استخدام Group by clause في لغة SQL
A3, A4, A5, A6, B1, B2, C3, C6, C7, C8 H4		١٤. استخدام Having clause في لغة SQL
A3, A4, A5, A6, B1, B2, C3, C6, C7, C8 H4		١٥. استخدام وعمل استعلام فرعي Sub query
ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية) أن يكون المتدرب قادراً على أن:		
A3, A4, A5, A6, B1, B2, C3, C6, C7, C8 H4		١. يحدد المفهوم العام لقواعد البيانات
A3, A4, A5, A6, B1, B2, C3, C6, C7, C8 H4		٢. يحدد مفهوم القيمة NULL ويشرح تأثيراتها.
A3, A4, A5, A6, B1, B2, C3, C6, C7, C8 H4		٣. يتعرف على الاقتترانات المعرفة مسبقاً في لغة SQL
إشتراطات السلامة:		
0 المحافظة على سرية المعلومات.		
0 الالتزام بحقوق الملكية الفكرية (حقوق النسخ).		
0 المحافظة على سلامة الأجهزة		
0 اتباع إجراءات السلامة عند استخدام الأدوات.		
0 اتباع تعليمات سلامة المكان.		
المهام ذات العلاقة		المواضيع (النظرية والعملية)
من معيار مساعد مبرمج ومطور تقنيات الانترنت		
يدرس احتياجات المستفيد	A3	• التعريف بالمفاهيم الأساسية للجداول والملفات وقواعد البيانات:
يستخرج حقول البيانات من النماذج	A4	
يشارك في وضع خريطة تدفق البيانات DFD	A5	
يشارك في تصميم قاعدة البيانات	A6	
ينشئ قاعدة البيانات	B1	
يفحص قاعدة البيانات المصممة مسبقاً	B2	
يستخرج تقارير من قاعدة البيانات بصيغة HTML	H4	
يدرس احتياجات المستفيد	A3	• التعريف بعناصر بناء الملفات (السجل record والحقل field)
يستخرج حقول البيانات من النماذج	A4	
يشارك في تصميم قاعدة البيانات	A6	
ينشئ قاعدة البيانات	B1	
يفحص قاعدة البيانات المصممة مسبقاً	B2	
يربط الشاشات بقواعد البيانات (إضافة ، تعديل ، حذف ، استرجاع)	C3	
يستخرج تقارير من قاعدة البيانات بصيغة HTML	H4	

يدرس احتياجات المستفيد	A3	التعريف بالعلاقات (Relationship)
يشارك في تصميم قاعدة البيانات	A6	
ينشئ قاعدة البيانات	B1	
يفحص قاعدة البيانات المصممة مسبقا	B2	
يربط الشاشات بقواعد البيانات (إضافة ، تعديل ، حذف ، استرجاع)	C3	أساسيات لغة الاستعلام الهيكلية (SQL)
يستخرج تقارير من قاعدة البيانات بصيغة HTML	H4	
يدرس احتياجات المستفيد	A3	
يستخرج حقول البيانات من النماذج	A4	
يشارك في وضع خريطة تدفق البيانات DFD	A5	
يشارك في تصميم قاعدة البيانات	A6	
ينشئ قاعدة البيانات	B1	
يفحص قاعدة البيانات المصممة مسبقا	B2	
يربط الشاشات بقواعد البيانات (إضافة ، تعديل ، حذف ، استرجاع)	C3	
يكتب أوامر البرمجة	C6	
يشارك في تتبع أخطاء البرنامج Debug	C7	
يشارك في اختبار البرنامج	C8	تقنيات لغة SQL
يستخرج تقارير من قاعدة البيانات بصيغة HTML	H4	
يستخرج حقول البيانات من النماذج	A4	
يشارك في وضع خريطة تدفق البيانات DFD	A5	
يشارك في تصميم قاعدة البيانات	A6	
ينشئ قاعدة البيانات	B1	
يفحص قاعدة البيانات المصممة مسبقا	B2	
يربط الشاشات بقواعد البيانات (إضافة ، تعديل ، حذف ، استرجاع)	C3	
يكتب أوامر البرمجة	C6	
يشارك في تتبع أخطاء البرنامج Debug	C7	
يشارك في اختبار البرنامج	C8	معالجة البيانات باستخدام SQL
يستخرج تقارير من قاعدة البيانات بصيغة HTML	H4	
يدرس احتياجات المستفيد	A3	
يستخرج حقول البيانات من النماذج	A4	
يشارك في وضع خريطة تدفق البيانات DFD	A5	
يشارك في تصميم قاعدة البيانات	A6	
ينشئ قاعدة البيانات	B1	
يفحص قاعدة البيانات المصممة مسبقا	B2	
يربط الشاشات بقواعد البيانات (إضافة ، تعديل ، حذف ، استرجاع)	C3	
يكتب أوامر البرمجة	C6	
يشارك في تتبع أخطاء البرنامج Debug	C7	
يشارك في اختبار البرنامج	C8	
يستخرج تقارير من قاعدة البيانات بصيغة HTML	H4	

المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٦	التعريف بالجداول والملفات وقواعد البيانات (DDL)	المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية
٥	عناصر الملف والفرق بين الجدول والملف.	المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية
٥	التعريف بالسجلات والعلاقات والحقول (DML)	المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية
٥	تقنيات لغة الـ SQL (DCL)	المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية
٥	معالجة البيانات باستخدام الـ SQL (DCL)	المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية

المنهج التفصيلي العملي		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
١٦	أولاً: مدخل الي قواعد البيانات	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي)
٤	0 كيفية انشاء جدول وازدافة محددات من نوع Primary key, Foreign key	المحاكاة، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي، المشاريع
٤	0 كيفية عمل اضافة سجلات جديدة	الحالات الدراسية
٤	0 كيفية تعديل البيانات الموجودة في قاعدة البيانات	
٤	0 كيفية حذف بيانات موجودة في قاعدة البيانات	
١٨	ثانياً: معالجة البيانات باستخدام SQL	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي)
٤	0 استخدام جملة select، تعريف Alias	المحاكاة
٤	0 جملة الشرط where	الأسئلة التحريرية
٣	0 ترتيب النتائج باستخدام Order by clause	الإختبار الذاتي
٣	0 مفهوم القيمة NULL وتأثيراتها.	المشاريع
٤	0 التعرف على الاقتارات المعرفة مسبقا في لغة SQL	الحالات الدراسية
١٨	ثالثاً: تقنيات لغة SQL	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي)
٦	0 الربط بين جدولين او اكثر	المحاكاة
٦	0 استخدام Multi-row Functions	الأسئلة التحريرية
٦	0 استخدام Group by clause	الإختبار الذاتي
٦	0 استخدام Having clause	المشاريع
٦	0 استخدام وعمل استعمال فرعي Sub query	الحالات الدراسية

القسم	تقنية الحاسب					التخصص	برمجيات
اسم المقرر	برمجة الحاسب Computer Programming					الرمز	١٥٤ حاب
متطلب سابق	١٥٠ حاب						
الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦
الساعات المعتمدة				٤			
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة			٣			تدريب تعاوني
	عملي			٢			
	تمرين			٠			
وصف المقرر:							
يقدم هذا المقرر مجموعة من المهارات الأساسية والموضوعات التي نغطي أساسيات عمل الحلقات Looping واستخدام المصفوفات arrays والدوال Methods وبرمجة الكائنات object oriented programming بتناوله لموضوع الفصائل classes كبنيان برمجي يغلف encapsulate البيانات data وبرمجيات معالجتها code فى نسق موحد سهل الاستخدام ، كما يتطرق إلى موضوع الفصائل classes لتحقيق آلية منظمة لإعادة استخدام أمثل للبرمجيات السابق بنائها software reusability. كما يتناول المقرر كيفية عمل واجهات المستخدم الرسومية GUI. ويتخلل المقرر على مدى الفصل التدريبي دراسة مشروع متكامل توظف فيه جميع الأدوات السابقة إضافة إلى الخبرات المكتسبة فى المقررات التدريبية ذات الصلة.							
الهدف العام من المقرر:							
يهدف المقرر إلى إرساء الأساس اللازم للمبرمج لكتابة برنامج بأسلوب برمجة الكائنات object oriented programming (OOP).							
الأهداف التفصيلية للمقرر:		مواصفات الأداء المطلوب		المهام ذات العلاقة من معيار مساعد مبرمج ومطور تقنيات الانترنت			
أولاً: الأهداف الإجرائية: أن يكون المتدرب قادراً على أن:							
١. يتعامل مع البيانات data التي لها معمار معقد نسبياً مثل المصفوفات arrays		تنفيذ عمليات محددة على البيانات بطريقة صحيحة		A, B, C			
٢. يقسم البرنامج إلى مجموعة من الطرق methods الصغيرة والمتخصصة		تنفيذ تقسيمات بشكل صحيح		A, B, C			
٣. يقوم بصياغة الحل لمشكلة البرنامج الذي يبنيه بأستخدام طريقة الكائنات objects التي تتفاعل معاً object oriented programming (OOP)		أيجاد حلول يمكن تطبيقها بواسطة الحاسب		B4, B5, C6, C5			
٤. تغليف البيانات encapsulation والبرمجيات المعالجة		كتابة شفرة برمجية صحيحة		A, B, C			

	لعملية محددة	codes لها في نسق برمجي واحد عن طريق كتابة الشفرة البرمجية للفصيلة class
C2, C5	التعامل مع الواجهات الرسومية	5. إنشاء واجهات مستخدم رسومية graphical user interface (GUI)
ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية) أن يكون المتدرب قادراً على أن:		
المعارف العامة ٣	اقتراح حلول برمجية ممكنة لوضع محدد	1. فهم المشاكل البرمجية وتخيل الحلول الملائمة لها.
إشراطات السلامة: 0 المحافظة على سرية المعلومات. 0 الالتزام بحقوق الملكية الفكرية (حقوق النسخ). 0 المحافظة على سلامة الاجهزة 0 اتباع اجراءات السلامة عند استخدام الادوات. 0 اتباع تعليمات سلامة المكان.		
المهام ذات العلاقة		المواضيع (النظرية والعملية)
من معيار مساعد مبرمج ومطور تقنيات الانترنت		
يساعد في تحليل النظم	A	• جمل التكرار looping statements
يشارك في تصميم الأنظمة التطبيقية	B	
يشارك في وضع خريطة خوارزمية للنظام	B4	
يشارك في وضع خريطة المسار للنظام	B5	
يساعد في تطوير النظام	C	
يصمم الشاشات على الحاسب حسب العرض التشبيهي	C2	
ينشئ التقارير	C5	
يكتب أوامر البرمجة	C6	
المعارف العامة ٣	القدرة على تحليل المشكلة	
يساعد في تحليل النظم	A	• المصفوفات Arrays
يشارك في تصميم الأنظمة التطبيقية	B	
يشارك في وضع خريطة خوارزمية للنظام	B4	
يشارك في وضع خريطة المسار للنظام	B5	
يساعد في تطوير النظام	C	
يصمم الشاشات على الحاسب حسب العرض التشبيهي	C2	
ينشئ التقارير	C5	
يكتب أوامر البرمجة	C6	
المعارف العامة ٣	القدرة على تحليل المشكلة	
يساعد في تحليل النظم	A	• الطرق Methods
يشارك في تصميم الأنظمة التطبيقية	B	



يشارك في وضع خريطة خوارزمية للنظام	B4	
يشارك في وضع خريطة المسار للنظام	B5	
يساعد في تطوير النظام	C	
يصمم الشاشات على الحاسب حسب العرض التشبيهي	C2	
ينشئ التقارير	C5	
يكتب أوامر البرمجة	C6	
القدرة على تحليل المشكلة	المعارف العامة ٣	
يساعد في تحليل النظم	A	الفصائل والكائنات Classes and Objects
يشارك في تصميم الأنظمة التطبيقية	B	
يشارك في وضع خريطة خوارزمية للنظام	B4	
يشارك في وضع خريطة المسار للنظام	B5	
يساعد في تطوير النظام	C	
يصمم الشاشات على الحاسب حسب العرض التشبيهي	C2	
ينشئ التقارير	C5	
يكتب أوامر البرمجة	C6	عمل واجهات مستخدم رسومية Graphical User Interface
القدرة على تحليل المشكلة	المعارف العامة ٣	
يساعد في تحليل النظم	A	
يشارك في تصميم الأنظمة التطبيقية	B	
يشارك في وضع خريطة خوارزمية للنظام	B4	
يشارك في وضع خريطة المسار للنظام	B5	
يساعد في تطوير النظام	C	
يصمم الشاشات على الحاسب حسب العرض التشبيهي	C2	
ينشئ التقارير	C5	
يكتب أوامر البرمجة	C6	
القدرة على تحليل المشكلة	المعارف العامة ٣	

المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٨	جمل التكرار looping: • جملة FOR • جملة WHILE • جملة DO - WHILE • جمل الدورات المتداخلة nested loops	المحاكاة ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي ، المشاريع الحالات الدراسية
٧	المصفوفات Arrays: • مفهوم المصفوفة array • جملة إعلان المصفوفة array declaration • المصفوفة ذات البعد الواحد One-dimentional array	المحاكاة ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي ، المشاريع الحالات الدراسية
٨	الطرق Methods: • معاملات الطريقة method operands • جملة RETURN • استدعاء الطريقة calling method • أنواع الطرق methods types	المحاكاة ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي ، المشاريع الحالات الدراسية
١٠	الفصائل والكائنات Classes and Objects: • البرمجة بالكائنات object oriented programming (OOP) • جملة إعلان الفصيلة class declaration statement • تحديد خصائص الفصيلة class properties وطرق سلوكها class methods • تخليق الكائن object creation • أسلوب خطاب accessing الخصائص properties والطرق methods	المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية
٦	واجهات المستخدم الرسومية Graphical User Interface باستخدام الواجهات (wizards):	المحاكاة ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي ، المشاريع الحالات الدراسية

المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي ، المشاريع الحالات الدراسية	تدريبات على جمل التكرار looping :	٥
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي ، المشاريع الحالات الدراسية	تدريبات على المصفوفات arrays :	٥
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي ، المشاريع الحالات الدراسية	تدريبات على الطرق methods :	٥
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي ، المشاريع الحالات الدراسية	تدريبات على الفصائل classes والكائنات objects :	٧
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي ، المشاريع الحالات الدراسية	التدريب على واجهات المستخدم الرسومية Graphical User Interface بأستخدام الـ (wizards) :	٤

1. Java how to program – by Deitel and Deitel 2. Effective Java Programming Language Guide -- by Joshua Bloch.	المراجع
---	---------

القسم	تقنية الحاسب						التخصص	برمجيات
اسم المقرر	برمجة صفحات الإنترنت (١) (1) Web Pages Programming						الرمز	٢٧٤ حاب
متطلب سابق	١٥٠ حاب ، ١٥٣ حاب							
الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦	
الساعات المعتمدة				٣				
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة			١				تدريب
	عملي			٤				تعاوني
	تمرين			٠				
وصف المقرر: يقدم هذا المقرر مجموعة من المهارات الأساسية والموضوعات التي تمكن المتدرب من بناء موقع ديناميكي dynamic site بسيط على الأنترنت. ويبدأ المقرر بموضوع النماذج Forms التي تستخدم لأحداث التفاعل interactivity بين الصفحة Web page والزائر للموقع site visitor كما يشتمل المقرر على دراسة إحدى لغات البرمجة الخاصة ببناء المواقع التفاعلية مثل JavaScript التي تمكن المتدرب من كتابة صفحة ديناميكية تنفذ برامجها على جانب العميل والتعرف على الدوال Functions والأحداث Events واستخدامها في فرض قيود للتحقق من صحة البيانات المدخلة في النموذج Form Validation Techniques واستخدام تقنيات CSS. ويتخلل المقرر على مدى الفصل التدريبي مشروع متكامل توظف فيه جميع الأدوات السابقة إضافة إلى الخبرات المكتسبة من المقررات التدريبية ذات الصلة لبناء موقع. (يمكن استخدام لغة JavaScript أو VBScript)								
الهدف العام من المقرر: يهدف المقرر إلى تمكين المتدرب من بناء موقع ديناميكي dynamic site بسيط على الأنترنت.								
الأهداف التفصيلية للمقرر		مواصفات الأداء المطلوب						
أولاً: الأهداف الإجرائية:		المهام ذات العلاقة						
أن يكون المتدرب قادراً على أن:		من معيار مساعد مبرمج ومطور تقنيات الأنترنت						
١.	يحلل المشكلة إلى خطوات تنفيذية	H	كتابة تصور أولي لخطوات تنفيذية لعملية منطقية محددة					
٢.	يعرّف المتغيرات في البرنامج Javascript	H	كتابة أوامر مطلوبة بلغة برمجة العميل Javascript					
٣.	يكتب الأوامر البرمجية	H	كتابة أوامر برمجية محددة قابلة للتنفيذ بطريقة صحيحة					
٤.	يختبر الأوامر البرمجية	H	الحصول على نتيجة صحيحة					
٥.	يكتب تعليقات لكل سطر برمجي	H	وصف الأمر البرمجي بشكل صحيح					
٦.	يربط الأوامر البرمجية لتكوين برنامج متكامل	H	الحصول على نتيجة صحيحة بالنسبة للبرنامج					
٧.	يعد نسخة احتياطية من البرنامج	H	الحصول على نسخة سليمة من البرنامج					

ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية)

أن يكون المتدرب قادراً على:

1. معرفة لغات برمجة العميل	H	التحدث عن بعض مواصفات لغات برمجة العميل
2. معرفة في اللغة الانجليزية المتخصصة	H	ذكر عدد من المصطلحات التخصصية
3. معرفة أدوات كتابة برمجة العميل	H	ذكر بعض أدوات كتابة برمجة العميل

إشتراطات السلامة :

- 0 المحافظة على سرية المعلومات.
- 0 الالتزام بحقوق الملكية الفكرية (حقوق النسخ).
- 0 المحافظة على سلامة الاجهزة
- 0 اتباع اجراءات السلامة عند استخدام الادوات.
- 0 اتباع تعليمات سلامة المكان.

المواضيع (النظرية والعملية)		المهام ذات العلاقة من معيار مساعد مبرمج ومطور تقنيات الانترنت
• النماذج Forms	H	يطوّر مواقع الإنترنت
• مبادئ لغة البرمجة المستخدمة.	H	يطوّر مواقع الإنترنت
• فهم الأحداث Events والدوال Functions.	H	يطوّر مواقع الإنترنت
• التحقق من صحة مدخلات النماذج Form Validation Techniques.	H	يطوّر مواقع الإنترنت
• تقنيات CSS (Cascading Style Sheets).	H	يطوّر مواقع الإنترنت
• مشاريع عملية.	H	يطوّر مواقع الإنترنت

المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
المحاكاة ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي ، المشاريع الحالات الدراسية	النماذج Forms 0 فهم النماذج Forms وإنشائها 0 كيفية إضافة المكونات الأساسية Basic Components 0 طرق تقديم النموذج Form Submitting 0 كيفية إعادة ضبط النموذج Form Resetting	٢
المحاكاة ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي ، المشاريع الحالات الدراسية	مبادئ لغة البرمجة المستخدمة 0 مفهوم برمجة جانب العميل client side programming 0 تعريف أنواع المتغيرات Variables Data Types 0 كتابة التعبيرات Expressions 0 جمل التفرع Decision Statements 0 جمل التكرار Looping Statements 0 شرح الكائنات objects الخاصة بالمستند document 0 خطوات كتابة الصفحات الديناميكية dynamic pages لجانب العميل client side	٤
المحاكاة ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي ، المشاريع الحالات الدراسية	فهم الأحداث Events والدوال Functions . 0 مفهوم الحدث واستخدامه 0 التعرف على أهم الأحداث OnMouseOver, OnMouseOut, OnClick, OnSubmit, OnLoad, OnFocus, OnBlur, OnChange 0 مفهوم الدالة Function واستخدامها 0 تعريف الدالة وكتابة الكود الخاص بها واستدعائها 0 استخدام واستدعاء الدوال من خلال الأحداث	٤
المحاكاة ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي ، المشاريع الحالات الدراسية	مدقق النماذج Form Validation 0 القيود على الحقول النصية 0 التحقق من القيم النصية أو الرقمية 0 استخدام نهج التحقق من التاريخ 0 تدقيق كلمات المرور 0 شروط ادخال البريد الالكتروني	٢
المحاكاة ، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي ، المشاريع الحالات الدراسية	استخدام تقنيات CSS (Cascading Style Sheets) 0 مفهوم تقنية CSS واستخداماتها 0 المظهر العام لصفحة الويب Web Page 0 تنسيق الالوان والحدود والاطارات وترتيب العناصر داخل الصفحة Web Page	١

المنهج التفصيلي العملي		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٨	النماذج Forms 0 تدريب على إنشاء النماذج Forms 0 تدريب على إضافة المكونات الأساسية Basic Components 0 تدريب على تقديم النموذج Form Submitting 0 إعادة ضبط النموذج Form Resetting	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية
١٠	مبادئ لغة البرمجة المستخدمة 0 تدريبات على برمجة جانب العميل Client Side Programming 0 تدريبات على ▪ تعريف أنواع المتغيرات Variables Data Types ▪ كتابة التعبيرات Expressions ▪ جمل التفرع Decision Statements ▪ جمل التكرار Looping Statements 0 تدريبات على استخدام الكائنات Objects الخاصة بالمستند Document 0 تدريبات على كتابة الصفحات الديناميكية dynamic Web pages لجانب العميل Client Side	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية
٨	تدريبات متنوعة على استخدام الأحداث والدوال واستدعاء الدوال من خلال الأحداث.	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية
٨	مدقق النماذج Form Validation 0 تدريبات على : ▪ تدقيق طول النص المدخل ▪ تدقيق القيم الرقمية والنصية ▪ تدقيق قيم التاريخ ▪ تدقيق كلمات المرور ▪ تدقيق النص المدخل للبريد الإلكتروني	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة الأسئلة التحريرية الإختبار الذاتي المشاريع الحالات الدراسية
٨	تدريبات متنوعة على استخدام CSS في صفحة الموقع لتحسين المظهر واضفاء الديناميكية	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية



المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٨	مشروع لبناء موقع متكامل يضم العديد من العناصر الديناميكية مثل : 0 لوحات الإعلان Advertising Panes 0 عروض الأنترنت Internet Presentation 0 عداد الزائرين Visitor Counters 0 سجل الضيوف Guests Book	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية
المراجع	1. JavaScript :Definitive Guide—By David Flanagan • جافا سكربت – دليل المبتدئين – جون بولوك ، الدار العربية للعلوم آخر اصدار.	

القسم		تقنية الحاسب					التخصص	برمجيات
اسم المقرر		برمجة صفحات الإنترنت (٢) (2) Web Pages Programming					الرمز	٢٧٦ حاب
متطلب سابق		١٥٠ حاب ، ١٥٣ حاب						
الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦	
الساعات المعتمدة					٤		تدريب تعاوني	
ساعات اتصال (ساعة / أسبوع)	محاضرة				٢			
	عملي				٤			
	تمرين				٠			
وصف المقرر:								
يقدم هذا المقرر مجموعة من المهارات الأساسية والموضوعات التي تمكن المتدرب من انشاء موقع تفاعلي interactive مع الزوار visitors على المستوى على الأنترنت. ويشمل ذلك دراسة احدى لغات البرمجة الحديثة مثل (PHP) التي تنفذ على جانب خادم الموقع Server Side وتولد صفحات html المطلوبة آتياً online. كما يشمل المقرر دراسة كيفية الربط بين برنامج الموقع التفاعلي interactive site وقاعدة بيانات Database معينة وطريقة الإستعلام query عن البيانات داخل القاعدة ومعالجة البيانات من خلال الاضافة والتعديل والحذف. كما يحتوي المقرر على دراسة كيفية إدارة حالات البرنامج عند تعامله مع أكثر من زائر وذلك باستخدام مفهوم الجلسات sessions ؛ الأمر الذي يحقق نوع من الخصوصية privacy المطلوبة لكل زائر وكيفية منح الصلاحيات المختلفة لزوار الموقع. ويتناول المقرر دراسة ملفات Cookies التي تحفظ على جهاز الزائر لتسهيل متابعته في كل مرة يزور فيها الموقع. ويتخلل المقرر على مدى الفصل التدريبي مشروع متكامل توظف فيه جميع الأدوات السابقة إضافة إلى الخبرات المكتسبة في المقررات التدريبية ذات الصلة لبناء موقع. (يمكن استخدام JSP أو PHP أو ASP)								
الهدف العام من المقرر:								
يهدف المقرر إلى تمكين المتدرب من تصميم موقع ديناميكي متقدم على الانترنت وربطه بقاعدة بيانات ومعالجة البيانات داخل القاعدة من خلال الموقع.								
الأهداف التفصيلية للمقرر		المهام ذات العلاقة						
أولاً: الأهداف الإجرائية:		مواصفات الأداء المطلوب						
أن يكون المتدرب قادراً على أن:		من معيار مساعد مبرمج ومطور تقنيات الانترنت						
١. يشارك في تصميم قواعد البيانات.		A6 التصميم المنطقي والفعلي لقاعدة البيانات						
٢. ينشئ قاعدة البيانات.		B1 إنشاء الجداول المتوافقة مع التصميم						
٣. يفحص قاعدة البيانات المصممة مسبقا		B2 فحص الأخطاء في التصميم والعلاقات						
٤. يدرس تحليل التطبيق.		B3 تحليل حالة البرنامج وفق المعايير						
٥. يعد خطة زمنية للبرمجة.		C1 خطة تقسيم المهام والخطوات البرمجية						



H1, H2	التصميم الجيد المتوافق مع الهدف أوامر اللغة البرمجية المناسبة	٦. يكتب أوامر برمجة صفحات الانترنت
H3, H4	الاتصال المباشر حسب المعايير	٧. يربط الصفحات بقاعدة البيانات ويستخرج التقارير
C7	الأخطاء الناتجة عن عمل البرنامج	٨. يتتبع أخطاء البرنامج.
C8, C9	الاختبار بناء على الهدف والغاية من البرنامج	٩. يختبر البرنامج ويعد النسخة التنفيذية
C11	يركب البرنامج بطريقة صحيحة	١٠. يركب البرنامج
ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية) أن يكون المتدرب قادراً على:		
المعارف العامة ٧	التعاون مع فريق العمل	١. العمل بروح الفريق
G6	يستفيد من التغذية الراجعة لتحقيق الهدف	٢. تبادل الخبرات مع الآخرين.
المعارف العامة ١	ذكر عدد من المصطلحات التخصصية	٣. معرفة اللغة الانجليزية المتخصصة
المعارف في A7	التحدث عن مبادئ قواعد البيانات	٤. معرفة أساسيات قواعد البيانات
H2	تحديد مفهوم لغات برمجة الخادم PHP	٥. معرفة أوامر لغات برمجة الخادم مثل PHP
H2	التحدث عن بعض مواصفات أدوات برمجة الخادم	٦. معرفة أدوات برمجة الخادم
H2	ذكر بعض أدوات كتابة برمجة الخادم	٧. معرفة أدوات كتابة برمجة الخادم
H2	ذكر بعض أدوات التعامل مع قواعد البيانات	٨. معرفة أدوات التعامل مع قواعد البيانات
إشتراطات السلامة : 0 المحافظة على سرية المعلومات. 0 الالتزام بحقوق الملكية الفكرية (حقوق النسخ). 0 المحافظة على سلامة الاجهزة 0 اتباع اجراءات السلامة عند استخدام الادوات. 0 اتباع تعليمات سلامة المكان.		



المهام ذات العلاقة	المواضيع (النظرية والعملية)
من معيار مساعد مبرمج ومطور تقنيات الانترنت	
A6 يشارك في تصميم قاعدة البيانات	• مبادئ لغة البرمجة المستخدمة.
B1 ينشئ قاعدة البيانات	
B2 يفحص قاعدة البيانات المصممة مسبقا	
B3 يدرس تحليل التطبيق	
C1 يعد خطة زمنية للبرمجة	
C11 يساعد في تركيب البرنامج	
المعارف العامة ١ الإلمام باللغة الإنجليزية التخصصية	
المعارف العامة ٧ مهارة العمل مع الفريق	
المعارف في A7 معرفة في قواعد البيانات	
H1 يشارك في تصميم صفحات الانترنت	
H2 يكتب أوامر برمجة صفحات الانترنت	• ربط جانب الخادم مع العميل
H3 يربط الصفحات بقاعدة البيانات	
H4 يستخرج تقارير من قاعدة البيانات بصيغة HTML	
C7 يشارك في تتبع أخطاء البرنامج Debug	
C8 يشارك في اختبار البرنامج	
C9 يعد نسخة تنفيذية	
C11 يساعد في تركيب البرنامج	
H2 يكتب أوامر برمجة صفحات الانترنت	
H3 يربط الصفحات بقاعدة البيانات	
H4 يستخرج تقارير من قاعدة البيانات بصيغة HTML	
B2 يفحص قاعدة البيانات المصممة مسبقا	• معالجة النماذج Form Processing
B3 يدرس تحليل التطبيق	
C7 يشارك في تتبع أخطاء البرنامج Debug	
C8 يشارك في اختبار البرنامج	
C9 يعد نسخة تنفيذية	
C11 يساعد في تركيب البرنامج	
المعارف العامة ١ الإلمام باللغة الإنجليزية التخصصية	
المعارف العامة ٧ مهارة العمل مع الفريق	
المعارف في A7 معرفة في قواعد البيانات	
H1 يشارك في تصميم صفحات الانترنت	
H2 يكتب أوامر برمجة صفحات الانترنت	• المصفوفات Arrays والسلاسل النصية String والعمليات عليها
H3 يربط الصفحات بقاعدة البيانات	
H4 يستخرج تقارير من قاعدة البيانات بصيغة HTML	
A6 يشارك في تصميم قاعدة البيانات	
B1 ينشئ قاعدة البيانات	
B2 يفحص قاعدة البيانات المصممة مسبقا	
B3 يدرس تحليل التطبيق	
C1 يعد خطة زمنية للبرمجة	
C7 يشارك في تتبع أخطاء البرنامج Debug	
C8 يشارك في اختبار البرنامج	
C9 يعد نسخة تنفيذية	
C11 يساعد في تركيب البرنامج	



المعارف في A7	معرفة في قواعد البيانات
H1	يشارك في تصميم صفحات الإنترنت
H2	يكتب أوامر برمجة صفحات الإنترنت
H3	يربط الصفحات بقاعدة البيانات
H4	يستخرج تقارير من قاعدة البيانات بصيغة HTML
B2	يفحص قاعدة البيانات المصممة مسبقاً
C7	يشارك في تتبع أخطاء البرنامج Debug
C8	يشارك في اختبار البرنامج
C9	يعد نسخة تنفيذية
C11	يساعد في تركيب البرنامج
المعارف العامة ١	الإلمام باللغة الإنجليزية التخصصية
المعارف العامة ٧	مهارة العمل مع الفريق
المعارف في A7	معرفة في قواعد البيانات
H1	يشارك في تصميم صفحات الإنترنت
H2	يكتب أوامر برمجة صفحات الإنترنت
H3	يربط الصفحات بقاعدة البيانات
H4	يستخرج تقارير من قاعدة البيانات بصيغة HTML
C7	يشارك في تتبع أخطاء البرنامج Debug
C8	يشارك في اختبار البرنامج
C9	يعد نسخة تنفيذية
C11	يساعد في تركيب البرنامج
G6	يتبادل الخبرات مع الآخرين
المعارف العامة ١	الإلمام باللغة الإنجليزية التخصصية
المعارف العامة ٧	مهارة العمل مع الفريق
المعارف في A7	معرفة في قواعد البيانات
H1	يشارك في تصميم صفحات الإنترنت
H2	يكتب أوامر برمجة صفحات الإنترنت
H3	يربط الصفحات بقاعدة البيانات
H4	يستخرج تقارير من قاعدة البيانات بصيغة HTML
C7	يشارك في تتبع أخطاء البرنامج Debug
C8	يشارك في اختبار البرنامج
C9	يعد نسخة تنفيذية
C11	يساعد في تركيب البرنامج
المعارف العامة ٧	مهارة العمل مع الفريق
H1	يشارك في تصميم صفحات الإنترنت
H2	يكتب أوامر برمجة صفحات الإنترنت
H3	يربط الصفحات بقاعدة البيانات
H4	يستخرج تقارير من قاعدة البيانات بصيغة HTML

• ربط صفحات الموقع مع قواعد بيانات Database

• إدارة حالة الموقع بالجلسات sessions

• استخدام ملفات Cookies.

المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٤	مبادئ لغة البرمجة المستخدمة ٥ تطبيقات جانب الخادم server side applications ٥ تعريف أنواع المتغيرات Variables Data Types ٥ كتابة التعبيرات Expressions ٥ جمل التفرع Decision Statements ٥ جمل التكرار Looping Statements ٥ ربط جانب العميل client side وجانب الخادم server side	المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية
٣	معالجة النماذج ٥ استرجاع القيم المدخلة في النموذج Form's Data Retrieving ٥ تخزين القيم في متغيرات.	المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية
٣	المصفوفات والسلاسل النصية Arrays And Strings ٥ تعريف المصفوفة واستخدامها ٥ تعريف السلسلة النصية والعمليات عليها ٥ استخدام السلاسل والمصفوفات لعمليات تخزين القيم والقراءة منها.	المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية
١٠	ربط صفحات الموقع مع قواعد البيانات database ٥ الارتباط connection بقواعد البيانات ٥ توجيه أمر استعلام querying إلى قاعدة البيانات ٥ استرجاع retrieving نتائج الإستعلام من قاعدة البيانات ٥ إنشاء جدول HTML ٥ ملئ جدول HTML بنتائج الإستعلام query ٥ توجيه أمر الاضافة الى قاعدة البيانات ٥ توجيه أمر حذف من قاعدة البيانات ٥ توجيه أمر تعديل على قاعدة البيانات واسترجاع النتيجة بعد التعديل.	المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية
٣	إدارة حالة الموقع بالجلسات sessions ٥ انشاء جلسة session مستقلة لكل مستخدم user ٥ تخزين واسترجاع الكائنات objects خلال الجلسة session ٥ التحكم في فترة حياة الجلسة session lifetime ٥ انشاء صلاحيات زوار الموقع وفرض محددات الوصول الى الصفحة Unauthorized Access	المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية
٣	ادارة ملفات Cookies من خلال اللغة المستخدمة ٥ انشاء ملف Cookies وتحديد محتوياته ٥ كيفية استرجاع البيانات من ملف Data Retrieving Cookies ٥ حذف ملف Cookies وافراغ محتوياته	المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية

المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية.	التعرف على البيئة التي تستخدم لعمليات تحرير البرنامج editing والتنفيذ run وتصحيح الأخطاء debugging.	٤
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية.	تدريبات على مبادئ اللغة المستخدمة	٨
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية.	تدريبات على معالجة النماذج	٦
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية.	تدريبات على المصفوفات والسلاسل النصية	٦
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية.	تدريبات على ربط صفحات الموقع مع قواعد البيانات database	١٤
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية.	تدريبات على إدارة حالة الموقع بالجلسات sessions	٥
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية.	تدريبات على إنشاء ملفات Cookies وإدارتها وحذفها.	٥
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية.	تصميم مشروع متكامل يضم العديد من العناصر الديناميكية مثل: O مواقع التجارة الإلكترونية E-Commerce sites O مواقع صحفية newspaper sites O مواقع تعليمية تفاعلية interactive educational sites	٤
1) PHP and MySQL Web Development, Luke Welling- Laura Thomson, Last Edition Sams Publishing. • صفحات اكتيف سيرفر - الدار العربية للعلوم آخر اصدار		المراجع

القسم		تقنية الحاسب				التخصص	برمجيات
اسم المقرر		تحليل وتصميم أنظمة قواعد البيانات Databases Systems Analysis And Design				الرمز	٢٨٢ حاب
متطلب سابق		١٨٢ حاب					
الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦
الساعات المعتمدة					٤		
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة				٣		تدريب تعاوني
	عملي				٢		
	تمرين				٠		
وصف المقرر:							
يقدم هذا المقرر مجموعة من المهارات الأساسية والموضوعات التي تمكن المتدرب من تحليل وتصميم أنظمة قواعد البيانات واستخدام ERM لتمثيل التصميم ، كما يتم التدريب على كيفية تحويل ERM إلى جداول Mapping Process و أساسيات عملية Normalization بالإضافة إلى التدريب على المواضيع المتعلقة بأمن قواعد البيانات Database Security وفي نهاية التدريب يقوم المتدرب بتطبيق كافة هذه المفاهيم والمهارات من خلال مشروع يناقش في نهاية الفصل التدريبي.							
الهدف العام من المقرر:							
يهدف هذا المقرر الى تعريف المتدرب بمفاهيم تحليل و تصميم أنظمة قواعد البيانات، استخدام ERM ، عمل Mappings ، وعمل Normalization . بالإضافة إلى المواضيع المتعلقة بأمن قواعد البيانات،							
الأهداف التفصيلية للمقرر :		المهام ذات العلاقة					
أولاً: الأهداف الإجرائية:		مواصفات الأداء المطلوب					
أن يكون المتدرب قادراً على أن:		من معيار مساعد مبرمج ومطور تقنيات الانترنت					
١.	يدرس احتياجات المستفيد	يكتب قائمة بإحتياجات المستفيد					
٢.	يشارك في تصميم قاعدة البيانات	تصميم منطقي وفعلي لقاعدة بيانات محددة					
٣.	يشارك في وضع خريطة تدفق البيانات	إظهار كافة التفاصيل في خريطة تدفق بيانات محددة					
٤.	يؤثق التحليل	يتبع الاجراءات اللازمة للتوثيق بناء على المعايير					
٥.	ينشئ قاعدة البيانات	إنشاء قاعدة بيانات تشمل جداول وعلاقات ومفاتيح محددة					
٦.	يفحص قاعدة البيانات المصممة مسبقاً.	يفحص نقاط الضعف في قاعدة بيانات مصممة ويقترح التعديلات					
٧.	يدرس تحليل التطبيق	تحليل المتطلبات ذات الصلة بالهدف					

ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية)

أن يكون المتدرب قادراً على أن:

المعارف العامة ٧	التعاون مع فريق العمل	١. العمل بروح الفريق
G6	يستفيد من التغذية الراجعة لتحقيق الهدف	٢. تبادل الخبرات مع الآخرين.
المعارف العامة ١	ذكر عدد من المصطلحات التخصصية	٣. يستخدم اللغة الانجليزية المتخصصة

إشراطات السلامة :

- 0 المحافظة على سرية المعلومات.
- 0 الالتزام بحقوق الملكية الفكرية (حقوق النسخ).
- 0 المحافظة على سلامة الاجهزة
- 0 اتباع اجراءات السلامة عند استخدام الادوات.
- 0 اتباع تعليمات سلامة المكان.

المهام ذات العلاقة		المواضيع (النظرية والعملية)
من معيار مساعد مبرمج ومطور تقنيات الانترنت		
يدرس احتياجات المستفيد	A3	● تحليل أنظمة قواعد البيانات.
يشارك في وضع خريطة تدفق النظام DFD	A5	
يشارك في تصميم قاعدة البيانات	A6	
يوثق التحليل	A9	
ينشئ قاعدة البيانات	B1	
يفحص قاعدة البيانات المصممة مسبقاً	B2	
يدرس تحليل التطبيق	B3	
الإلمام باللغة الإنجليزية المتخصصة	المعارف العامة ١	
مهارة العمل مع الفريق	المعارف العامة ٧	
يتبادل الخبرات مع الآخرين	G6	
معرفة في قواعد البيانات	A7	● تصميم قواعد البيانات
يربط الصفحات بقاعدة البيانات	H3	
يستخرج تقارير من قاعدة البيانات بصيغة HTML	H4	
يدرس احتياجات المستفيد	A3	
يشارك في وضع خريطة تدفق النظام DFD	A5	
يشارك في تصميم قاعدة البيانات	A6	
يوثق التحليل	A9	
ينشئ قاعدة البيانات	B1	
يفحص قاعدة البيانات المصممة مسبقاً	B2	
يدرس تحليل التطبيق	B3	
معرفة في قواعد البيانات	A7	● تصميم قواعد البيانات
يربط الصفحات بقاعدة البيانات	H3	
يستخرج تقارير من قاعدة البيانات بصيغة HTML	H4	



• مقدمة في أمن قواعد البيانات		A3	يدرس احتياجات المستفيد
		A5	يشارك في وضع خريطة تدفق النظام DFD
		A6	يشارك في تصميم قاعدة البيانات
		B1	ينشئ قاعدة البيانات
		B2	يفحص قاعدة البيانات المصممة مسبقاً
		B3	يدرس تحليل التطبيق
		المعارف العامة ١	الإلمام باللغة الإنجليزية التخصصية
		المعارف العامة ٧	مهاره العمل مع الفريق
		G6	يتبادل الخبرات مع الآخرين
		المعارف في A7	معرفة في قواعد البيانات
• مشروع		A3	يدرس احتياجات المستفيد
		A5	يشارك في وضع خريطة تدفق النظام DFD
		A6	يشارك في تصميم قاعدة البيانات
		A9	يوثق التحليل
		B1	ينشئ قاعدة البيانات
		B2	يفحص قاعدة البيانات المصممة مسبقاً
		B3	يدرس تحليل التطبيق
		المعارف العامة ١	الإلمام باللغة الإنجليزية التخصصية
		المعارف العامة ٧	مهاره العمل مع الفريق
		G6	يتبادل الخبرات مع الآخرين
		المعارف في A7	معرفة في قواعد البيانات
		H3	يربط الصفحات بقاعدة البيانات
		H4	يستخرج تقارير من قاعدة البيانات بصيغة HTML

المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٩	تحليل قواعد البيانات : ٠ الأنواع الأساسية لأنظمة المعلومات ٠ دورة حياة تطوير الأنظمة SDLC ٠ تحديد وجمع متطلبات النظام	يتم التقييم بواسطة واحدة أو أكثر من أدوات التقييم التالية: المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية.
٢٠	تصميم قواعد البيانات : ٠ مقدمة لمفهوم تصميم قواعد البيانات ٠ التصميم المنطقي والفعلي لقواعد البيانات. ٠ الرموز والاشكال المستخدمة في ERM ٠ كيفية تحويل الوصف النصي لقاعدة البيانات الى نموذج ERM ٠ Cardinality & Connectivity ٠ تحويل نموذج ERM الى جداول ٠ كيفية عمل Normalization بمستوياتها الثلاث الاولى	المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية.
١٠	حماية قاعدة البيانات : ٠ مفهوم حماية قاعدة البيانات ٠ التعريف بالصلاحيات المختلفة الممكن منحها للمستخدمين System Privileges ٠ التعريف بالصلاحيات المختلفة الممكن منحها لمستخدم معين Object Privileges ٠ كيفية تطبيق الحماية في المستويات المختلفة لقاعدة البيانات خصوصاً على مستوى لغة الاستعلام الهيكلية SQL.	المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية.

المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية.	تصميم قواعد البيانات : 0 استخدام أدوات تصميم قواعد البيانات مثل Visio أو Oracle Designer لتمثيل نموذج ERM 0 التدريب على بناء الجداول والعلاقات وتطبيق الأشكال الطبيعية الثلاثة عليها Normalization	١٣
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية.	حماية قواعد البيانات 0 منح الصلاحيات للمستخدمين على قواعد البيانات. 0 تطبيق مستويات الحماية المختلفة على قاعدة البيانات بناء على الصلاحيات الممنوحة و ذلك باستخدام لغة الاستعلام الهيكلية SQL.	٨
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية.	مشروع متكامل لتصميم قاعدة بيانات فعلية	٥

1) Database systems design implementation and management – Rob and Coronel 3 rd Edition. 2) Systems Analysis and Design Methods 5e -- by Jeffrey L. Whitten, et al.	المراجع
---	---------

القسم	تقنية الحاسب	التخصص	برمجيات
اسم المقرر	مشروع (١)	الرمز	٢٩٢ حاب
متطلب سابق	٢٧٤ حاب		
الفصل التدريبي			
الساعات المعتمدة			
ساعات اتصال (ساعة / أسبوع)	محاضرة	٢	٥
	عملي	٤	٦
	تمرين	٠	
وصف المقرر:			
يحتوي هذا المقرر على الجزء الأول من المشروع حيث يتم استخدام أدوات تحليل وتصميم النظم التي درسها المتدرب بحيث يقوم مدرب المقرر بتحديد مشكلة معينة في مجال تطوير البرامج التطبيقية ومن ثم يتم التدرب على كيفية فهم وتحديد متطلبات البرنامج الذي سيتم تطويره وإنشاء مخططات تدفق البرنامج ومخططات قواعد البيانات ثم البدء في إنشاء قاعدة البيانات الفعلية ووضع اللمسات الأولية للبرنامج وذلك ضمن فريق من زملائه وتحت إشراف مدرب المقرر ، ومن المتوقع أن يقدم المتدرب في نهاية المقرر تقرير عن المشروع.			
الهدف العام من المقرر:			
يهدف المقرر إلى تزويد المتدرب على العمل الجماعي في فريق تطوير لبرنامج معين تحت إشراف أحد المدربين.			
الأهداف التفصيلية للمقرر		مواصفات الأداء المطلوب	المهام ذات العلاقة
أولاً: الأهداف الإجرائية:			من معيار مساعد مبرمج ومطور تقنيات الانترنت
أن يكون المتدرب قادراً على أن:			
١. يساعد في تحليل النظام	تحديد متطلبات برنامج لتطويره	A	
٢. يطور النظام	انشاء قاعدة بيانات	C	
٣. يقوم بصيانة التطبيقات	القيام بعمل صيانة لتطبيق محدد	E	
٤. ينفذ الدور المنوط به ضمن فريق العمل	يؤدي الأعمال المطلوبة منه ضمن الفريق	F, G	
٥. يقدم الاقتراحات والاستشارات	طرح مقترحات تساعد في انجاز المشروع	F	
ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية)			
أن يكون المتدرب قادراً على أن:			
١. يفهم الدور الذي ينبغي القيام به ضمن فريق العمل	يسجل الأعمال المطلوبة منه ضمن فريق العمل	F, G	
٢. توثيق الإسهام الذي حققه ضمن فريق العمل	يحتفظ بنسخة من العمل وفق الاجراءات المتبعة	F, G	
٣. يشرح للآخرين كيف أدى دوره ويناقشهم فيها	يتحدث أمام الآخرين عن دوره في العمل	F, G	
٤. يؤدي العمل بروح الفريق	التعاون مع فريق العمل	المعارف العامة ٧	

G6	يستفيد من التغذية الراجعة لتحقيق الهدف	٥. يتبادل الخبرات مع الآخرين.
المعارف العامة ١	ذكر عدد من المصطلحات التخصصية	٦. يستخدم اللغة الانجليزية المتخصصة
إشتراطات السلامة : ٠ المحافظة على سرية المعلومات. ٠ الالتزام بحقوق الملكية الفكرية (حقوق النسخ). ٠ المحافظة على سلامة الاجهزة ٠ اتباع اجراءات السلامة عند استخدام الادوات. ٠ اتباع تعليمات سلامة المكان.		
المهام ذات العلاقة من معيار مساعد مبرمج ومطور تقنيات الانترنت		المواضيع (النظرية والعملية)
A يساعد في تحليل النظم C يساعد في تطوير النظام E يقوم بصيانة التطبيقات F يقدم المقترحات والاستشارات G يستمر في تطوير نفسه المعارف العامة ١ الإلمام باللغة الإنجليزية التخصصية المعارف العامة ٧ مهارة العمل مع الفريق G6 يتبادل الخبرات مع الآخرين		• تحدد حسب المشروع

المنهج التفصيلي العملي		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٥٢	يحدد حسب المشروع	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية.
المراجع		تحدد حسب المشروع

القسم	تقنية الحاسب					التخصص	برمجيات
اسم المقرر	تقنيات الانترنت المتقدمة					الرمز	٢٧٩ حاب
متطلب سابق	٢٧٤ حاب						
الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦
الساعات المعتمدة						٤	تدريب تعاوني
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة					٢	
	عملي					٤	
	تمرين					٠	
وصف المقرر: يقدم هذا المقرر أحدث التقنيات ببرمجة الإنترنت مع التعرف على تقنيات البرمجة التي تنفذ من جانب الخادم والفرق بين ما يجب أن ينفذ على الخادم وما يجب أن ينفذ على جهاز العميل. كما يتم التدريب خلال هذا المقرر على المفاهيم الاساسية لتطبيقات التجارة الالكترونية على الانترنت واجراءات التعاملات الآمنة على الانترنت							
الهدف العام من المقرر: يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لبناء مواقع متقدمة مناسبة للتعاملات الإلكترونية على الانترنت.							
الأهداف التفصيلية للمقرر :		مواصفات الأداء المطلوب		المهام ذات العلاقة			
أولاً: الأهداف الإجرائية: أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:				من معيار مساعد مبرمج، ومطور تقنيات الإنترنت			
١. ينشئ صفحة بعناصر وحدات تحكم		انشاء صفحة محددة بعناصر وحدات تحكم		A1, A2, A3, A4, H1,H2			
٢. ينشئ قاعدة بيانات ويتعامل معها		انشاء قاعدة بيانات محددة		B1,B2,C3,H3,H4			
٣. يتحكم بإدارة ومظهر الصفحة		التحكم بمظهر صفحة محددة		A2,C2,H1,H2			
٤. يدير جلسات ولولوج المستخدمين		منح الصلاحيات لمستخدمين معينين على صفحة		A3,B4,B5,H1,H2			
٥. يستخدم التقنيات البرمجية المحسنة للصفحات		اقتراح تطوير موقع ببرمجيات محسنة		H2,G1,G2,G3			
٦. ينشر تطبيقات الويب		نشر تطبيق ويب محدد		D4,H4			
٧. يضبط أمان التطبيقات المنشورة على الويب		ضبط أمان تطبيق منشور		H1,H2, H3,H4			
ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية) أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:							
١. يطلع على الجديد من التقنيات		ذكر التقنيات الجديدة في مجال الانترنت		G1			

F	الحديث عن التوجهات اللازمة للتحول البرمجي على الويب محدد	٢. يحدد التوجهات للتحويل البرمجي على الويب
A8	ذكر أهمية رضى العميل عن الخدمة	٣. يستشعر أهمية رضى زائر الموقع
H	تقديم عروض مناسبة من مستضيفي مواقع حسب الشروط المطلوبة	٤. يتفق مع مستضيفي المواقع
H	تحديد اجراءات أمن الموقع	٥. يطلع على اجراءات أمن المواقع

اشتراطات السلامة :

- 0 المحافظة على سرية المعلومات.
- 0 الالتزام بحقوق الملكية الفكرية (حقوق النسخ).
- 0 المحافظة على سلامة الاجهزة
- 0 اتباع اجراءات السلامة عند استخدام الادوات.
- 0 اتباع تعليمات سلامة المكان.

المهام ذات العلاقة		المواضيع (النظرية والعملية)
A1 يشارك في زيارة المستفيد A2 يطلع على سير العمل A3 يدرس احتياجات المستفيد A4 يستخرج حقول البيانات من النماذج A8 يأخذ الموافقة على الشاشات والتقارير من المستفيد B1 ينشئ قاعدة البيانات B2 يفحص قاعدة البيانات المصممة مسبقا B4 يشارك في وضع خريطة خوارزمية للنظام B5 يشارك في وضع خريطة المسار للنظام C2 يصمم الشاشات على الحاسب حسب العرض التشبيهي C3 يربط الشاشات بقواعد البيانات (إضافة ، تعديل ، حذف ، استرجاع) D4 يركب البرنامج F يقدم المقترحات والاستشارات G1 يطلع على البرامج الجديدة G2 يحضر الدورات التدريبية G3 يشارك في الندوات والمؤتمرات والمنتديات المتخصصة H يطوّر مواقع الإنترنت H1 يشارك في تصميم صفحات الإنترنت H2 يكتب أوامر برمجة صفحات الإنترنت H3 يربط الصفحات بقاعدة البيانات H4 يستخرج تقارير من قاعدة البيانات بصيغة HTML		• مقدمة إلى التقنيات المتقدمة لبرمجة مواقع الإنترنت
D4 يركب البرنامج F يقدم المقترحات والاستشارات G1 يطلع على البرامج الجديدة G2 يحضر الدورات التدريبية		• التعاملات والتجارة الالكترونية



يشارك في الندوات والمؤتمرات والمنتديات المتخصصة	G3	
يطوّر مواقع الإنترنت	H	
يشارك في تصميم صفحات الإنترنت	H1	
يكتب أوامر برمجة صفحات الإنترنت	H2	
يربط الصفحات بقاعدة البيانات	H3	
يستخرج تقارير من قاعدة البيانات بصيغة HTML	H4	• أمن مواقع التجارة الالكترونية
يطوّر مواقع الإنترنت	H	
يشارك في تصميم صفحات الإنترنت	H1	
يكتب أوامر برمجة صفحات الإنترنت	H2	
يربط الصفحات بقاعدة البيانات	H3	
يستخرج تقارير من قاعدة البيانات بصيغة HTML	H4	

المنهج التفصيلي النظري والعملي		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٨	مقدمة لكتابة وإنشاء صفحات ASP.Net ٠ التعرف على البيئة كتابة صفحات ASP.Net ٠ نستخدم ASP.Net ٠ ما هي .Net Framework ٠ كيفية إنشاء صفحات ASP.Net ٠ التعرف على الأجزاء التي يتكون منها مشروع ASP.Net .	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة التحريرية ، الإختبار الذاتي ، المشاريع ، الحالات الدراسية
١٠	كتابة الشفرات ٠ كتابة الكود في ASP.Net . ٠ إستخدام ASP.Net Controls وأنواعها و الفرق بينها و بين الـ Controls من نوع HTML ٠ التحقق من مدخلات المستخدم على الصفحة ٠ كيفية إنشاء User Control . ٠ كيفية إنشاء Class Library	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة التحريرية ، الإختبار الذاتي ، المشاريع ، الحالات الدراسية
٨	التحكم بقواعد البيانات ٠ إنشاء صفحات تدعم أكثر من لغة . ٠ ما هي قواعد البيانات . ٠ عمل Connection مع قواعد البيانات . ٠ توجيه إستعلام إلى قاعدة البيانات . ٠ استرجاع و إضافة و تعديل و حذف بيانات قاعدة البيانات	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة التحريرية ، الإختبار الذاتي ، المشاريع ، الحالات الدراسية
٨	التحكم في الصفحة ٠ Master Page . ٠ Application Theme & Style Sheet ٠ Site Map	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة التحريرية ، الإختبار الذاتي ، المشاريع ، الحالات الدراسية
٨	إدارة جلسات ولولوج المستخدمين ٠ Managing State ٠ إستخدام الـ Sessions ٠ التحكم في فترة الـ Session ٠ إستخدام Application Variables . ٠ تخزين و إسترجاع الكائنات Objects خلال الجلسة Session ٠ إنشاء ملف Cookies و تحديد محتوياته .	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة التحريرية ، الإختبار الذاتي ، المشاريع ، الحالات الدراسية



المنهج التفصيلي النظري والعملي		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
	0 كيفية إسترجاع البيانات من ملف Data Cookies Retrieving 0 حذف ملف Cookies و إفراغ محتوياته .	
١٢	التقنيات البرمجية لتحسين الصفحات 0 تأمين صفحات ASP.Net . 0 ما هي Ajax . 0 إستخدام Ajax . 0 ما هي XMLHttpRequest 0 إستخدام Microsoft Ajax .	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة التحريرية ، الإختبار الذاتي ، المشاريع ، الحالات الدراسية
١٠	التقنيات البرمجية لتحسين الصفحات 0 إنشاء صفحات تستخدم RSS – Wikidia - Web Parts 0 التعرف على SilverLight	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة التحريرية ، الإختبار الذاتي ، المشاريع ، الحالات الدراسية
٨	التعاملات والتجارة الإلكترونية 0 التعامل مع Internet Information Service (IIS) . 0 نشر تطبيقات Asp.Net . 0 التعرف على التعاملات والتجارة الإلكترونية	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة التحريرية ، الإختبار الذاتي ، المشاريع ، الحالات الدراسية
٦	التعاملات الآمنة 0 التعاملات الآمنة Secure Transactions 0 توفير التعاملات الآمنة 0 استخدام Secure Sockets Layer (SSL) 0 Screening user input 0 توفير وسط آمن للتخزين Secure storage	الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة ، الأسئلة التحريرية ، الإختبار الذاتي ، المشاريع ، الحالات الدراسية

1-Asp.Net E-Commerce Programming (English) (Problem - Design - Solution C# Edition - ISBN: 9781861008039) Publisher: Springer-Verlag New York Inc 2 - Beginning ASP.NET 2.0 AJAX (Programmer to Programmer) (Paperback) 3- Pro Asp.net 2.0 Website Programming (English) (ISBN: 9781590595466) Publisher: Springer-Verlag New York Inc 4-ASP.NET 2.0 Website Programming: Problem - Design - Solution (Programmer to Programmer) (Paperback)	المراجع
--	---------

القسم	تقنية الحاسب	التخصص	برمجيات
اسم المقرر	مشروع (٢)	الرمز	٢٩٤ حاب
متطلب سابق	٢٨٢ حاب ، ٢٩٢ حاب		
الفصل التدريبي			
الساعات المعتمدة			
ساعات اتصال (ساعة / أسبوع)	محاضرة		
	عملي		
	تمرين		
٦	٥	٤	٣
٢	٣		
٢	٢		
٠	٢		
وصف المقرر:			
يحتوي هذا المقرر على الجزء الثاني من المشروع ، حيث يتم استكمال مقرر المشروع (١) وكتابة كامل البرنامج المتفق عليه في المشروع (١) ثم عمل التوثيق اللازم للبرنامج ، وتقديم التقرير النهائي ، وعمل عرض للمشروع وذلك ضمن فريق من زملائه وتحت إشراف مدرب المقرر.			
الهدف العام من المقرر:			
يهدف المقرر إلى اكساب المتدرب مهارات العمل الجماعي في فريق تطوير لبرنامج معين تحت إشراف أحد المدربين.			
الأهداف التفصيلية للمقرر	مواصفات الأداء المطلوب	المهام ذات العلاقة	
أولاً: الأهداف الإجرائية:			
أن يكون المتدرب قادراً على أن:			
١. يساعد في تحليل النظام	تحديد متطلبات برنامج لتطويره	A	من معيار مساعد
٢. يشارك في تصميم الأنظمة التطبيقية	تصميم نظام برمجي محدد	B	مبرمج ومطور
٣. يطور النظام	انشاء قاعدة بيانات	C	تقنيات الانترنت
٤. يحدث الأنظمة		D	
٥. يقوم بصيانة التطبيقات	القيام بعمل صيانة لتطبيق محدد	E	
٦. ينفذ الدور المنوط به ضمن فريق العمل	يؤدي الأعمال المطلوبة منه ضمن الفريق	F, G	
٧. يقدم الاقتراحات والاستشارات	طرح مقترحات تساعد في انجاز المشروع	F	
ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية)			
أن يكون المتدرب قادراً على أن:			
٤. يفهم الدور الذي ينبغي القيام به ضمن فريق العمل	يسجل الأعمال المطلوبة منه ضمن فريق العمل	F, G	
٥. توثيق الإسهام الذي حققه ضمن فريق العمل	يحتفظ بنسخة من العمل وفق الاجراءات المتبعة	F, G	
٦. يشرح للآخرين كيف أدى دوره ويناقشهم فيها	يتحدث أمام الآخرين عن دوره في العمل	F, G	
٧. يؤدي العمل بروح الفريق	التعاون مع فريق العمل	المعارف العامة ٧	

G6	يستفيد من التغذية الراجعة لتحقيق الهدف	٨. يتبادل الخبرات مع الآخرين.
المعارف العامة ١	ذكر عدد من المصطلحات التخصصية	٩. يستخدم اللغة الانجليزية المتخصصة
إشتراطات السلامة : ٠ المحافظة على سرية المعلومات. ٠ الالتزام بحقوق الملكية الفكرية (حقوق النسخ). ٠ المحافظة على سلامة الاجهزة ٠ اتباع اجراءات السلامة عند استخدام الادوات. ٠ اتباع تعليمات سلامة المكان.		
المهام ذات العلاقة من معيار مساعد مبرمج ومطور تقنيات الانترنت		المواضيع (النظرية والعملية)
يساعد في تحليل النظم يشارك في تصميم الأنظمة التطبيقية يساعد في تطوير النظام يحدث الأنظمة يقوم بصيانة التطبيقات يقدم المقترحات والاستشارات يستمر في تطوير نفسه الإلمام باللغة الإنجليزية التخصصية مهارة العمل مع الفريق يتبادل الخبرات مع الآخرين		• تحدد حسب المشروع A B C D E F G المعارف العامة ١ المعارف العامة ٧ G6

المنهج التفصيلي العملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الملاحظة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية.	يحدد حسب المشروع	٥٢
تحدد حسب المشروع		المراجع